

vLOHTAJAN SEURAKUNTA KOKOUSKUTSU/ESITYSLISTA 10/2022 1 (9)
SEURAKUNTANEUVOSTO 20.11.2022

AIKA: Torstai 24.11.2022 klo 18.30 kokouskahvit ja **19 kokous**

PAIKKA : **LOHTAJA-TALO Keltainen sali**

Kokousasiat:

- § 89/ 2022 Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus
- § 90/2022 Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja nähtävillä pitäminen
- § 91/ 2022 Työjärjestyksen hyväksyminen
- § 92/2022 Lausunto Kokkolan seurakuntayhtymän talousarviosta 2023 sekä toiminta -ja taloussuunnitelmasta 2023-2025
- § 93/2022 Lohtajan seurakunnan B- kanttorin viran aukaiseminen hakuun
- § 94/2022 Kolehtisuunnitelma vuodelle 2023
- § 95/2022 Lohtajan diakoniarahaston sääntöjen hyväksyminen
- § 96/2022 Henkilöstöasia
- § 97/2022 Lausuntopyyntö Kokkolan seurakuntayhtymän strategiasta 2023-2026
- § 98/2022 Muut mahdolliset asiat
- § 99/2022 Tiedotettavat asiat

Antti Lapinoja

Puheenjohtaja

LOHTAJAN SEURAKUNTA
Seurakuntaneuvosto

ESITYSLISTA/PÖYTÄKIRJA
10/2022

AIKA Torstai 24.11.2022 klo 19-21.10

PAIKKA LOHTAJA-TALO

LÄSNÄ Varsinaiset jäsenet

xLapinoja Antti	puheenjohtaja
-Karhula Seppo	varapuheenjohtaja
xHaverinen Risto	
xHernesmaa Taisto	
xJukkola Maarit	
xOjala Tuomo	
xOrjala Vuokko	
xPerander Mikko	
xRahkola Juhani	
xSiirilä Reetta	
-Tuomaala Pirkko	
xPajunpää Pirjo	pöytäkirjanpitäjä

§ 89/2022

KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokouksen asialista on toimitettu kolme päivää ennen varsinaista kokous päivää asialuetteloineen.

Kokous on päätösvaltainen, kun puolet seurakuntaneuvoston jäsenistä on paikalla.

Päätös: Pj. luki kokouksen aluksi Roomalaiskirjeestä.
Pj. avasi kokouksen. Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 90/2022

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Esitys: Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan:

Tarkastusajankohta: Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen. Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossaviraston aukioloaikoina. Ilmoitus pöytäkirjan nähtävänä olosta laitetaan Pappilan ilmoitustaululle.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Tuomo Ojala ja Vuokko Orjala.
Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.
Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä 25.11.-8.12.2022 viraston aukioloaikoina.

§ 91/2022**TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Esitys: Esityslistalla olevat asiat ovat puheenjohtajan esittämässä järjestyksessä ja käsitellään sen mukaan, ellei seurakuntaneuvosto toisin päättä.

Päätös: Työjärjestys hyväksyttiin. Vuokon ja Maaritin asiat muissa asioissa.

§ 92/2022**LAUSUNTO KOKKOLAN SEURAKUNTAYHTYMÄN TALOUSARVIOSTA 2023 JA TOIMINTA-JA TALOUSSUUNNITELMASTA 2023-2025**

Liite A § 92

Kokkolan seurakuntayhtymän talousarvio vuodelle 2023. Lohtajan osuudessa tämän vuoden toimintakate on 332.860 euroa ja vuodelle 2023 talousarvio on 353.840 euroa. Tosin on huomioitava hintojen nousu – inflaatio. Todellisuudessa toimintakate tuskin nousee ensivuodelle vaikkakin euroissa talousarvio on 20.980 euroa suurempi. Kokkolan seurakuntayhtymän talousarviosta keskustellaan.

Esitys: Lohtajan seurakuntaneuvosto hyväksyy talousarvion sekä toiminta-taloussuunnitelman vuodelle 2023-2025.

Päätös: Lohtajan seurakuntaneuvosto katsoo hyvällä Kokkolan seurakuntayhtymän talousarviota vuodelle 2023 sekä toiminta- ja taloussuunnitelmaa 2023-2025.

§ 93/2022**LOHTAJAN SEURAKUNNAN B-KANTTORIN VIRAN AUKAISEMINEN HAKUUN**

Lohtajan seurakunnan kanttorin viran muutos C-kanttorista B-kanttoriksi hyväksyttiin Kokkolan yhteisessä kirkkovaltuustossa 27.10.2022. Virka on B-kanttorin virka 1.12.2022 ja vaatuvuusryhmä on 601. Asiasta keskustellaan kokouksessa.

Esitys: Kanttorin virka julistetaan haettavaksi heti.

Päätös: Seurakuntaneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

§ 94/2022**KOLEHTISUUNNITELMA VUODELLE 2023**

Liite A § 94

Vuoden 2023 kolehtisuunnitelma liitteenä.

Esitys: Seurakuntaneuvosto hyväksyy vuoden 2023 kolehtisuunnitelman.

Päätös: Seurakuntaneuvosto hyväksyi vuoden 2023 kolehtisuunnitelman liitteen A § 94 mukaisesti.

§ 95/2022**LOHTAJAN DIAKONIARAHASTON JOHTOSÄÄNNÖN HYVÄKSYMINEN**

Liite A § 95

Lohtajan seurakunnan diakoniarahaston johtosääntö on päivitetty. Diakonian vastuuryhmä on käynyt sen läpi kokouksessaan. Tällä hetkellä rahastossa on varoja on 38.305.20 euroa.

Esitys: Seurakuntaneuvosto hyväksyy diakoniarahaston uudistetun johtosäännön.

Päätös: Seurakuntaneuvosto hyväksyi diakoniarahaston johtosäännön.

§ 96/2022**HENKILÖSTÖASIA****§ 97/2022****LAUSUNTOPYYNTÖ KOKKOLAN SEURAKUNTAYHTYMÄN STRATEGIASTA VUOSILLE 2023-2026**

Liite A § 97

Seurakuntayhtymän strategian on valmistunut tänä syksynä. Prosessia on ollut avustamassa Tuiran kirkkoherra Niilo Pesonen. Seurakuntayhtymän strategiasta pyydetään seurakunnilta lausuntoa. Asiasta keskustellaan.

Päätös: Seurakuntaneuvosto toivoo, että yhtymän strategia toteutuu niin, että se madaltaa kynnystä osallistua seurakunnan toimintaan.

§ 98/2022**MUUT MAHDOLLISET ASIAT**

Vuokon ja Maaritin asioista keskusteltiin.
Käytiin yleisluontoista keskustelua ajankohtaisista asioista.

§ 99/2022**TIEDOTETTAVAT ASIAT**

Ei tiedottavia asioita.

§ 100/2022**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS****1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 89, 90, 91, 92, 93, 96, 97, 98, 99, 100, 101

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja –aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Lohtajan seurakunnan seurakuntaneuvosto

Postiosoite: Alaviirteentie 105, 68230 Lohtaja
 Käyntiosoite: Alaviirteentie 105, 68230 Lohtaja
 Sähköposti: lohtaja@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 94, 95

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 VALITUSOSOITUS

3 a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Käyntiosoite: Isokatu 4, 90100 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi@hao.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu
 Käyntiosoite: Hallituskatu 3, 90100 Oulu
 Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki
 Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki
 Telekopio: 09 1802 350
 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot,
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää,
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä,
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi,
- vaatimusten perustelut,
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen,
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta,
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 euroa ja markkinaoikeudessa 2.050 euroa.

Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4.100 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6.140 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

§ 101/2022

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Pj. päätti kokouksen klo 21.10. Laulettiin Tiellä ken vaeltaa. Pj. piti iltarukouksen.

Kokouksen puolesta vakuudeksi

Antti Lapinoja
puheenjohtaja

Pirjo Pajunpää
pöytäkirjanpitäjä

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan 24.11.2022

Tuomo Ojala

Vuokko Orjala