

LOHTAJAN SEURAKUNTA
SEURAKUNTANEUVOSTON KUTSU

KOKOUSKUTSU/ESITYSLISTA
12.5.2022

7/2022
1 (10)

AIKA: Maanantai 17.5.2022 klo **19** teams-kokous

PAIKKA : **TEAMS**

Kokousasiat:

- § 57/ 2022 Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus
- § 58/2022 Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja nähtävillä pitäminen
- § 59/2022 Työjärjestyksen hyväksyminen
- § 60/2022 Lohtajan diakoniatyöntekijän valinta
- § 61/2022 Nuorisotyönohjaajan viran täyttämättä jättäminen
- § 62/2022 Seurakuntapastorin virka virkaa perustamatta
- § 63/2022 Haastatteluryhmän valinta
- § 64/2022 Lohtajan seurakunnan lähettien tilanne ja jatko
- § 65/2022 Lohtajan seurakunnan edustajat herätysliikkeiden kesäjuhlille
- § 66/2022 Muut mahdolliset asiat
- § 67/2022 Tiedotettavat asiat

Antti Lapinoja

Puheenjohtaja

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

19.5.2022

LOHTAJAN SEURAKUNTA
Seurakuntaneuvosto

ESITYSLISTA/PÖYTÄKIRJA
7/2022

AIKA Tiistai 17.5.2022 klo 19-21.20

PAIKKA **TEAMS**

LÄSNÄ Varsinaiset jäsenet

xLapinoja Antti	puheenjohtaja
xKarhula Seppo	varapuheenjohtaja
xHaverinen Risto	
xHernesmaa Taisto	
xJukkola Maarit	
xOjala Tuomo	
xOrjala Vuokko	
xPerander Mikko	
xRahkola Juhani	
xSiirilä Reetta	
xTuomaala Pirkko	
xPajunpää Pirjo	pöytäkirjanpitäjä

§ 57/2022

KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokouksen asialista on toimitettu kolme päivää ennen varsinaista kokous päivää asialuetteloineen.

Kokous on päätösvaltainen, kun puolet seurakuntaneuvoston jäsenistä on paikalla.

Päätös: Pj. avasi kokouksen ja luki alkuhartaudeksi Ps. 3: 2-6, 9.
Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 58/2022

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Esitys: Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan:

Tarkastusajankohta: Pöytäkirja tarkastetaan Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossaviraston aukioloaikoina. Ilmoitus pöytäkirjan nähtävänä olosta laitetaan pappilan ilmoitustaululle.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Mikko Perander ja Juhani Rahkola.
Pöytäkirjan tarkastetaan kirkkoherranvirastossa to 19.5.2022 klo 12.
Tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä 20.5.-2.6.2022 kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

19.5.2022

§ 59/2022**TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Esitys: Esityslistalla olevat asiat ovat puheenjohtajan esittämässä järjestyksessä ja käsitellään sen mukaan, ellei seurakuntaneuvosto toisin päätä.

Päätös: Lisäyksenä muihin asioihin:
Lohtajan seurakunnan ilmoituslehti seurakuntavaaleissa.
Esitys seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkoneuvostolle Marinkaisten rukoushuoneen siivoamisesta mm. ikkunan pesu.
Lisätään tiedoksi tuotaviin asioihin kanttoriasia.

Työjärjestys hyväksyttiin lisäyksin.

§ 60/2022**LOHTAJAN DIAKONIA TYÖNTEKIJÄN VALINTA**

Lohtajan seurakunnan diakoniatyöntekijän väliaikaisen viranhaltijan toimi loppuu 30.6.2022. Virkaa on hoitanut Riikka Peltola 80 %. Virka on ollut avoinna 1.-14.5 2022.

Esitys: Virkaan valitaan Riikka Peltola 1.7.2022 alkaen. Virkaan ei ollut muita hakijoita.

Päätös: Diakoniatyöntekijän virkaan valittiin yksimielisesti Riikka Peltola 1.7.2022 alkaen.

§ 61/2022**NUORISOTYÖNOHJAAJAN VIRAN TÄYTTÄMÄTTÄ JÄTTÄMINEN**

Lohtajan seurakuntaneuvoston kokouksessa § 34/22 nuorisotyönohjaajan virkaan valittu henkilö kieltäytyi ottamasta virkaa vastaan. Varalle ei valittu ketään. Seurakuntaneuvosto keskusteli 21.4.2022 pidetyssä kokouksessa § 53/2022 nuorisotyönohjaajan viran mahdollisista muutoksista.

Esitys: Lohtajan nuorisotyönohjaajan virka jätetään täyttämättä toistaiseksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

§ 62/2022**SEURAKUNTAPASTORIN VIRKA VIRKAA PERUSTAMATTA**

Lohtajan seurakunnassa ollaan työntekijöiden puitteissa uudelleen järjestämisen vaiheessa. Pitkään seurakuntaa palvelleet jäävät eläkkeelle ja osa työntekijöistä jatkavat yhteisinä työntekijöinä Kälviän seurakunnan kanssa.

Nuorisotyöntekijän työnkuvaan Lohtajalla ovat kuuluneet lähinnä rippikoulutyö, lapsityö, perhetyö ja nuorisotyö.

Lapsien määrä Lohtajalla näyttää pienevän, samoin nuorison. Myös 5-vuotiaitten esikoulu on vähentänyt lapsityöhön osallistujia.

Kirkkoherran vapaapäivät pitää ilmoittaa Tuomiokapituliin ja jokaiseen vapaapäivään tarvitaan sijainen, samoin kuin mahdollisiin loma-aikoihin. Myös kahden vuoden kokeilu Kälviän seurakunnan kanssa loppuu elokuussa 2022. Näine perustein Lohtajan seurakuntaan palkataan vuodeksi seurakuntapappi kokeiluluonteisesti.

Seurakuntapapin työnkuvaan kuuluu: varhaisnuorisotyö, nuorisotyö ja aikuistyö, rippikoulutyö sekä papin kirkolliset tehtävät.

Esitys: Lohtajan seurakuntaneuvosto aukaisee seurakuntapastorin viran virkaa perustamatta 1.9.2022-31.8.2023, seurakunnan työtehtävien uudelleen järjestämisen vuoksi. Viran aika on toistaiseksi yksi (1) vuosi. Virka julistetaan haettavaksi pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen. Hakuaika 22.5.- 26.6.2022.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

§ 63/2022**HAASTATTELURYHMÄN VALINTA**

Seurakuntapastorin valinnan haastatteluryhmän valinta.

Esitys:

Päätös: Haastatteluryhmään valittiin: Taisto Hernesmaa, Juhani Rahkola, Mikko Perander, Maarit Jukkola, Seppo Karhula ja vt. kirkkoherra.

§ 64 /2022**LOHTAJAN SEURAKUNNAN LÄHETTIEN TILANNE JA JATKO**

Edellisessä kokouksessa tämä asia jätettiin pöydälle selvitettäväksi § 52/2022. Lohtajan seurakunnan tukemien lähettien sopimukset ovat seuraavanlaiset:

- Heinonen Sakari Kansanlähetys toistaiseksi (solmittu 2016)
- Pakolaisleirityö 15.2.2022 alkaen Sley, siihen asti kunnes toinen osapuoli sanoo irti 2500 euroa vuodessa molemmilla.
- Vimpari 1.11.2020-31.7.2022 / alkanut 2014

-Tynkkynen 2 vuotta 1.11.2020 - 31.10.2022

850 euro molemmille vuodessa.

Seurakuntaneuvosto keskustelee lähetysjärjestöjen tukemisesta jatkossa.

Esitys: Kaikki seurakunnan nimikkosopimukset (myös Vimpari ja Tynkkynen) muutetaan toistaiseksi voimassa oleviksi. Kirsi Vimparin ja Kari Tynkkynen nimikkosopimukset allekirjoitetaan, kun ko. lähetysjärjestö on tehnyt päätöksen heidän lähettämistään uudelle työkaudelle. Lähetystyön vastuuryhmää pyydetään päivittämään nimikkolähettsopimukset ja niiden sisältö seurakuntaneuvostolle kerran vuodessa. Kirsi Vimpari ja Kari Tynkkynen nimikkosopimuksen kannatussummaksi nostetaan 1000 e/v vuoden 2023 alusta.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

§ 65 /2022

LOHTAJAN SEURAKUNNAN EDUSTAJAT HERÄTYSLIIKKEIDEN KESÄJUHLILLE

Edellisessä seurakuntaneuvoston kokouksessa §52/2022 keskusteltiin Lohtajan seurakunnan edustajista herätysliikkeiden kesäjuhlille. Matka-avustukseksi luvattiin 100 euroa/ kesäjuhla. Edustajat nimetään tässä kokouksessa.

Esitys: Kansanlähetys: Helena ja Tapio Räisänen.
Sley: Tuula ja Heikki Kailajärvi (varalla Maarit ja Tuomo Jukkola)

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

§ 66 /2022

MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Seurakuntavaalien ilmoituslehdiksi valittiin Kokkola-lehti.

Marinkaisten rukoushuonetoimikunnan muistio 2.5.2022 luettiin kokouksessa ja merkittiin tiedoksi.

Marinkaisten rukoushuoneen porrasasia ja luiska-asia menee jo eteenpäin.

Seurakuntaneuvosto esittää seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkoneuvostolle ja, että vuodesta 2023 alkaen budjettiin varataan vuosittain määräraha Marinkaisten rukoushuoneen kaksi kertaa vuodessa tehtävään suursiivoukseen ja kerran vuodessa tehtävään ikkunanpesuun, jotka tehdään ammattilaisten toimesta.

§ 67/2022

TIEDOTETTAVAT ASIAT

Keskusteltiin kanttoritilanteesta. Elokuussa asiaan palataan. Kesä mennään, miten voidaan.

§ 68/2022**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS****1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68,69

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:**Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto**

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka

koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Lohtajan seurakunnan seurakuntaneuvosto

Postiosoite: Alaviirteentie 105, 68230 Lohtaja
 Käyntiosoite: Alaviirteentie 105, 68230 Lohtaja
 Sähköposti: lohtaja@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 VALITUSOSOITUS

3 a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**Pohjois-Suomen hallinto-oikeus****Postiosoite:** PL 189, 90101 Oulu**Käyntiosoite:** Isokatu 4, 90100 Oulu**Sähköposti:** pohjois-suomi@hao.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:****Postiosoite:** PL 85, 90101 Oulu**Käyntiosoite:** Hallituskatu 3, 90100 Oulu**Sähköposti:** oulu.tuomiokapituli@evl.fi**Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:****Postiosoite:** PL 210, 00131 Helsinki**Käyntiosoite:** Eteläranta 8, 00131 Helsinki**Telekopio:** 09 1802 350**Sähköposti:** kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

– valittajan nimi ja yhteystiedot,

- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää,
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä,
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi,
- vaatimusten perustelut,
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen,
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta,
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 euroa ja markkinaoikeudessa 2.050 euroa.

Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4.100 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6.140 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

§ 69/2022

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Pj. päätti kokouksen klo 21.20. Iltalauluna laulettiin Levolle lasken luojani.

Kokouksen puolesta vakuudeksi

Antti Lapinoja
puheenjohtaja

Pirjo Pajunpää
pöytäkirjanpitäjä

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan 19.5.2022

Mikko Perander

Juhani Rahkola