

LOHTAJAN SEURAKUNNAN
Seurakuntaneuvoston kutsu

KOKOUSKUTSU/ESITYSLISTA
21.4.2022

6/2022
1 (10)

Aika: Keskivikkona 27.4. 2022 **Klo 20.00**

Paikka: **Lohtajatalo**

Kokousasiat

§ 47/2022 Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 48/2022 Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja nähtävillä pitäminen

§ 49/2022 Työjärjestyksen hyväksyminen

§ 50/2022 Diakonin viran aukaiseminen

§ 51/2022 Kanttorin viran täyttäminen

§ 52/2022 Muut mahdolliset asiat

§ 53/2022 Tiedotettavat asiat

§ 54/2022 Lohtajan kirkkoherran virka

Antti Lapinoja

Puheenjohtaja

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

2.5.2022

LOHTAJAN SEURAKUNTA
Seurakuntaneuvosto

ESITYSLISTA/PÖYTÄKIRJA
6/2022

AIKA Keskiviikkona 27.4. 2022 klo 20-22

PAIKKA Lohtajatalo

LÄSNÄ Varsinaiset jäsenet

Lapinoja Antti	puheenjohtaja/sihtööri	x	poistui ennen §54 käsittelyä
Karhula Seppo	varapuheenjohtaja	x	puheenjohtaja/sihtööri §:t 54-56
Haverinen Risto		x	
Hernesmaa Taisto		-	
Jukkola Maarit		x	
Ojala Tuomo		x	
Orjala Vuokko		x	
Perander Mikko		x	
Rahkola Juhani		x	
Siirilä Reetta		x	
Tuomaala Pirkko		x	
Pajunpää Pirjo	Poissa		

§ 47/2022

KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokouksen asialista on toimitettu kolme päivää ennen varsinaista kokous päivää asialuetteloineen.

Kokous on päätösvaltainen, kun puolet seurakuntaneuvoston jäsenistä on paikalla.

Esitys: Kokous on päätösvaltainen

Päätös: kokous on päätösvaltainen

§ 48/2022

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Esitys: Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan: Vuokko Orjala Tuomo Ojala

Tarkastusajankohta: Pöytäkirja tarkastetaan maanantaina kello 12 Pappilassa. Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa 2.5. lähtien 14 vuorokautta viraston aukioloaikoina. Ilmoitus pöytäkirjan nähtävänä olosta laitetaan Pappilan ilmoitustaululle.

Päätös: Esityksen mukainen.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

2.5.2022

§ 49/2022**TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Esitys: Esityslistalla olevat asiat ovat puheenjohtajan esittämässä järjestyksessä ja käsitellään sen mukaan, ellei seurakuntaneuvosto toisin päättä.

- Kirsi Vimparin lähetyssopimuksen uusiminen
- Kuka lähtee edustamaan lähetyshuoneelle ja mitä menijöille korvataan?
- Nuorisotyön tekijän valitseminen

Päätös: Hyväksyttiin lisäksi esityksen mukaisesti.

§ 50 /2022**DIAKONIN VIRAN AUKAISEMINEN**

Lohtajan seurakunnan diakonian virka täytettiin yhdeksi vuodeksi (30.6.22 asti). Joudumme aukaisemaan viran täytettäväksi 1.7.2022 alkaen

Esitys: Virka julistetaan haettavaksi 1.5 – 14.5 2022. Viran hakuilmoitus on nähtävillä Lohtajan seurakunnan virallisella ilmoitustaululla pappilassa.

Päätös: Päätös esityksen mukainen

§ 51/2022**KANTTORIN VIRAN TÄYTTÄMINEN**

Liite 1

Lohtajan kanttorin virkaan hakemuksia tuli viideltä hakijalta. Yksi hakija oli epäpätevä. Yksi ns. veti paperit pois hakuajan päätyttyä. Virka alkaa 1.7 2022 ja pitää sisällään kuuden kuukauden koeajan. Kokous päättää Lohtajan seurakunnan kanttorin viran hoitajan.

Pätevät hakijat ovat: Koivumaa Johanna, Erkinheimo Liisa, Paananen Katja. Haastattelut ovat maanantaina 25.4.2022 Kirkossa.

Haastatteluryhmä (Haverinen, Karhula, Jukkola, Siirilä, Orjala, Lapinoja) tekee kokouksessa esityksen perusteluineen.

Esitys: Haastatteluryhmä esittää, että Lohtajan kanttoriksi valitaan Katja Paananen. Hän vaikutti innostuneelta ja monipuoliselta hakijalta. Yhteistyöhaluinen eri työmuotojen kanssa. Hän täytti ryhmän mielestä parhaiten työhakemuksen kriteerit.

Päätös: Seurakuntaneuvosto valitsee kanttoriksi Katja Paanasen,

§ 52/2022**MUUTA MAHDOLLISET ASIAT**

-Marinkaisten rukoushuoneen portaiden korjaus ja luiskas teko, jotta rukoushuoneen pääsy estettömäksi Perander Mikko vie asian rakennuslautakuntaan.

-Kirsi Vimparin lähettisopimus (Lähetyksen vastuuryhmä 2/22) asia siirretään selvitettäväksi seuraavaan kokoukseen.

-Lähetyksen vastuuryhmä 11/22 Kesäjuhlien edustajien matka-avustusta maksetaan 100 (sata)euroa /kesäjuhla. Viralliset edustajat nimetään seuraavassa kokouksessa.

- Nuorisotyöntekijäksi valittu Jani Heinineva perui tulonsa. Päätettiin perustaa uusi vuoden seurakuntapastorin virka. Jonka työtehtävät ovat pääasiassa nuoriso-, varhaisnuoriso ja aikuistyötä. Tarvittaessa myös papin työtä.

§ 53/2022**TIEDOTETTAVAT ASIAT**

-Päätösluettelo

-Taloudellinen tilanne

-

§ 54/2022**LOHTAJAN KIRKKOHERRAN VIRKA**

Puheenjohtajana toimii Seppo Karhula

Hakijan kelpoisuus: Kirkkojärjestyksen (KJ 6:15) mukaan tuomiokapitulini on tutkittava hakijoiden kelpoisuus virkaan. Lohtajan seurakunta on suomenkielinen seurakunta. Hakija on Suomen kansalaisia ja on osoittanut hallitsevansa suomen kielen nimikirjassa ilmenevin kriteerein ja että hänellä on vaadittava ruotsin kielen taito tutkintotodistuksessa ilmenevin perustein. Hakija on suorittanut kirkkoherranviran hakemiseen kelpoisuuden antavan pastoraalitutkinnon ja seurakuntatyön johtamisen tutkinnon (KJ 6: 10). Hakija on kelpoinen hakemaan Lohtajan seurakunnan kirkkoherran virkaa.

Tuomiokapitulilla on hakijan aikaisemman viranhoidon ja käyttäytymisen arvioinnissa käytettävissään hakijan nimikirjaote sekä mahdollinen muu hakijan viranhoitoon liittyvä tieto. Nimikirjaotteen mukaan hakijan kohdalla ei ole viranhoidon tai käyttäytymisen ongelmia. Hakijalla on vuosia kestäneen papin tehtävien hoitamisen kannalta riittävästi kyvykkyyttä kirkkoherran viran hoitamiseen, josta viranhoidosta hakijalla on useiden vuosien kokemus. e. lähettää pöytäkirjaotteen ja hakemusasiakirjat Lohtajan seurakunnan

seurakuntaneuvostolle kirkkoherran viran täyttöprosessin jatkoa koskevan päätöksen tekemistä varten. KJ 6:17

Tuomiokapituli voi julistaa kirkkoherran tai kappalaisen viran uudelleen haettavaksi kirkkovaltuuston, seurakuntaneuvoston tai kappelineuvoston pyynnöstä, jos virkaa on hakenut vain yksi kelpoinen hakija tai jos seurakunnan etu sitä vaatii. Jos kirkkoherran tai kappalaisen virkaan ei uutena hakuajana tule uutta kelpoisuusvaatimukset täyttävää hakijaa, tuomiokapituli antaa kirkkovaltuuston, seurakuntaneuvoston tai kappelineuvoston pyynnöstä kelpoiselle hakijalle viranhoitomääräyksen virkaan. Muussa tapauksessa tuomiokapituli voi perustellusta syystä päättää, että viran täyttämismenettely raukeaa.

Esitys:

Päätös: Lohtajan seurakuntaneuvosto pyytää tuomiokapitulia antamaan vt. kirkkoherra Antti Lapinjoelle virkamääräyksen Lohtajan seurakunnan avoinna olevaan kirkkoherran virkaan.

§ 55/2022

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 47, 48, 49, 50, 52, 53, 55, 56

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja –aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Lohtajan seurakunnan seurakuntaneuvosto

Postiosoite: Alaviirteentie 105, 68230 Lohtaja
 Käyntiosoite: Alaviirteentie 105, 68230 Lohtaja
 Sähköposti: lohtaja@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 51

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä

päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 VALITUSOSOITUS

3 a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Käyntiosoite: Isokatu 4, 90100 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi@hao.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa **<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu
 Käyntiosoite: Hallituskatu 3, 90100 Oulu
 Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki
 Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki
 Telekopio: 09 1802 350
 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot,
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää,
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä,
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi,
- vaatimusten perustelut,
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen,
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta,
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 euroa ja markkinaoikeudessa 2.050 euroa.

Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4.100 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6.140 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

§ 56/2022**KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 22.

Kokouksen puolesta vakuudeksi

Antti Lapinoja
puheenjohtaja, sihteeri §.t 47-53

Seppo Karhula
puheenjohtaja, sihteeri §:t 54-56

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan 2.5.2022

Vuokko Orjala

Tuomo Ojala