

LOHTAJAN SEURAKUNTA
Seurakuntaneuvoston kutsu

KOKOUSHUTSU/ESITYSLISTA
10.2.2022

3/2022 1 (11)

Aika: Tiistaina 15.2.2022 Klo 18

Paikka: Lohtajan pappila

Kokousasiat

§ 18/2022 Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 19/2022 Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja nähtävillä pitäminen

§ 20/2022 Työjärjestyksen hyväksyminen

§ 21/2022 Nimenkirjoitusoikeus oikeus kirkkoherralle

§ 22/2022 Lohtajan seurakunnan toimintakertomukset 2021

§ 23/2022 Varajäsenen valitseminen kehitysvamma johtokuntaan

§ 24/2022 Seurakuntavaalien vaalilautakunnan jäsenten ja varajäsenten nimeäminen

§ 25/2022 Muut mahdolliset asiat

§ 26/2022 Tiedotettavat asiat

§ 27/2022 Lohtajan kirkkoherranviran järjestäminen 1.9.2022 alkaen

Antti Lapinoja

Puheenjohtaja

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

17.2.2022

LOHTAJAN SEURAKUNTA
Seurakuntaneuvosto

ESITYSLISTA/PÖYTÄKIRJA
3/2022

AIKA Tiistai 15.2.2022 klo 18-20.15

PAIKKA Pappila

LÄSNÄ Varsinaiset jäsenet

xLapinoja Antti	puheenjohtaja	poistui klo 19.50
xKarhula Seppo	varapuheenjohtaja	
xHaverinen Risto		
xHernesmaa Taisto		
-Jukkola Maarit		
xOjala Tuomo		
xOrjala Vuokko		
xPerander Mikko, saapui klo 18.45 § 22		
xRahkola Juhani		
xSiirilä Reetta		
xTuomaala Pirkko, teams		
xPajunpää Pirjo	pöytäkirjanpitäjä	

Pj. luki aluksi Hes. luvusta 33.

§ 18/2022

KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokouksen asialista on toimitettu kolme päivää ennen varsinaista kokous päivää asialuetteloineen.

Kokous on päätösvaltainen, kun puolet seurakuntaneuvoston jäsenistä on paikalla.

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen. Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 19/2022

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Esitys: Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan: Tarkastusajankohta: Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen. Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossaviraston aukioloaikoina. Ilmoitus pöytäkirjan nähtävänä olostä laitetaan Pappilan ilmoitustaululle.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Risto Haverinen ja Taisto Hernesmaa.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

17.2.2022

Pöytäkirja tarkastetaan kirkkoherranvirastossa to 17.2.2022
Tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä 18.2.-3.3.2022 kirkkoherranvirastossa
viraston aukioloaikoina.

§ 20/2022

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys: Esityslistalla olevat asiat ovat puheenjohtajan esittämässä järjestyksessä ja käsitellään sen mukaan, ellei seurakuntaneuvosto toisin päättä.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Lisäksi muut mahdolliset asiat:

Nimikkolähtetiasia.

Haastatteluryhmä nuorisotyönohjaajan valintaa varten.

Tiedotettavat asiat:

Nuorisotyönohjaajan hakijatilanne.

Pappitilanne kesän aikana.

§ 21 /2022

NIMENKIRJOITUSOIKEUS SEURAKUNNAN KIRKKOHERRALLE

Kirkkoherra edustaa seurakuntaa juridisesti ja sitä varten nimenkirjoitusoikeus on kirkkoherralla. Seurakuntaneuvosto päättää kokouksessa vahvistaa kirkkoherran nimenkirjoitusoikeuden.

Esitys: Seurakuntaneuvosto vahvistaa kirkkoherran nimenkirjoitusoikeuden.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

§ 22/2022

LOHTAJAN SEURAKUNNAN TOIMINTAKERTOMUS 2021

Liite A/§22

Työalat ovat valmistaneet vuoden 2021 toimintakertomukset, jotka kuvastavat, voitaneen sanoa, jopa sekavaakin toiminnan vuotta 2021. Toiminnot olivat edelleen estyneet paljolti maailmanlaajuisen koronaepidemian takia.

Esitys: Lohtajan seurakuntaneuvosto hyväksyy työalojen toimintakertomukset 2021.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

§ 23/2022**VARAJÄSENEEN VALITSEMINEN KEHITYSVAMMAJOHTOKUNTAAN**

Kokouksessa 5 /2021 §54 valittiin Lohtajan seurakunnan edustajaksi. Tuomo Ojala seurakuntien kehitysvammatyön johtokuntaan. Hänen lisäksensä on valittava johtokuntaan myös varajäsen ajalle 2022-2025.

Esitys: Seurakuntaneuvosto nimeää varahenkilön.

Päätös: Varajäseneksi valittiin Reetta Siirilä.

§ 24/2022**SEURAKUNTAVAALIEN VAALILAUTAKUNTIEN JÄSENTEN SEKÄ VARAJÄSENTEN NIMEÄMINEN**

Seuraavat seurakuntavaalit ovat 20.11.2022. Vaalien ennakoäänestys on 8.–12.11.2022 eli ennakoäänestyspäivät ovat tiistaista lauantaihin. Jos seurakunta kuuluu seurakuntayhtymään, toimitetaan kahdet vaalit. Vaaleilla valitaan silloin jäsenet yhteiseen kirkkovaltuustoon, joka johtaa seurakuntayhtymää sekä seurakuntaneuvostoon, joka johtaa seurakuntayhtymään kuuluvan seurakunnan toimintaa. Vuoden 2022 marraskuussa järjestetään jälleen seurakuntavaalit. Vaalipäivä on 20.11.2022.

Vaalilautakuntaan valitaan 4 varsinaista jäsentä sekä varajäsenet. Jäsenet sekä varajäsenet ovat jäävejä osallistumaan vaaleissa ehdokkaiksi. Ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoa sekä ehdokkaan kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävää henkilöä.

Kirkkoherra toimii vaalilautakunnan puheenjohtajana.

Esitys: Seurakuntaneuvosto valitsee 4 varsinaista jäsentä ja varajäsenet.

Päätös: Vaalilautakuntaan valittiin Keijo Palola, Matti Uusi-Rauva, Raija Kinnunen, Pirkko Tuomaala. Varajäseniksi Mikko Lento, Hanna Yrjänä, Pertti Laiho, Rauno Jaakola, Mikko Perander.

§ 25/2022**MUUT MAHDOLLISET ASIAT**

Lähetyksen vastuuryhmä esittää seurakunnan uudeksi nimikkokohteeksi Etelä-Sudanin pakolaistyötä Sley'n kautta (korvaa Jiska ja Petra Gröhnin perheen nimikkosopimuksen).

Seurakuntaneuvosto hyväksyi lähetyksen vastuuryhmän esityksen mukaisesti nimikkokohteeksi Etelä-Sudanin pakolaistyön Sley'n kautta 15.2.2022 alkaen toistaiseksi. Kannatussumma 2.500 e vuodessa.

Nuorisotyönohjaajan haastatteluryhmän valitseminen nuorisotyönohjaajan valintaa varten.

Seurakuntaneuvoston valitsi haastatteluryhmään: Seppo Karhula, Vuokko Orjala, Reetta Siirilä, Risto Haverinen ja vt. kirkkoherra.

§ 26/ 2022**TIEDOTETTAVAT ASIAT**

Kanttorin loma-aikana 14.3.-31.5.2022 sijaisena toimii viikonloppuisin jumalanpalveluksissa ja toimituksissa Juhana Tokola.

Pappitilanne kesän aikana.

Nuorisotyönohjaajan hakijatilanne.

Antti Lapinoja poistui kokouksesta § 26 jälkeen klo 19.50.

Varapuheenjohtaja Seppo Karhula jatkoi kokouksen puheenjohtajana § 27 alkaen.

§ 27/ 2022**LOHTAJAN KIRKKOHERRAN VIRAN JÄRJESTÄMINEN 1.9.2022 ALKAEN****Liite A/§27**

Tuomiokapituli pyytää sekä Kälviän että Lohtajan seurakuntaneuvostojen pohtimaan kirkkoherrojen virkojen / yhteisen kirkkoherran viran hoidon tulevaisuutta seuraavien vaihtoehtojen kannalta:

- a. molemmissa seurakunnissa on oma kirkkoherran virka 1.9.2022 alkaen,
- b. molemmat seurakunnat lakkauttavat omat kirkkoherran virkansa ja perustavat yhteisen kirkkoherran viran 1.9.2022 alkaen.

Mikäli seurakunnat päättävät täyttää omat kirkkoherran virkansa (vaihtoehto a.), tuomiokapituli pyytää niitä ilmoittamaan, pyytävätkö ne välillisen vai välittömän vaalitavan käyttämistä kirkkoherran virantäyttöprosessissa sekä ilmoittamaan haettavaksi julistamista varten seurakunnan kirkkoherran viran erityiset tarpeet tai ilmoittamaan tuomiokapitulille, ettei erityisiä tarpeita ole.

Mikäli molemmat seurakunnat päättävät lakkauttaa nykyisen kirkkoherran virkansa ja perustaa yhden yhteisen kirkkoherran viran (vaihtoehto b.), tuomiokapituli kehottaa seurakuntia ryhtymään toimenpiteisiin asian suhteen.

Kun päätökset virkojen lakkauttamisesta ja yhteisen kirkkoherran viran perustamisesta on tehty, pyytää tuomiokapituli seurakuntaneuvostoja ilmoittamaan, pyytävätkö ne välillisen vai välittömän vaalitavan käyttämistä yhteisen kirkkoherran viran virantäyttöprosessissa, sekä ilmoittamaan mahdollista viran haettavaksi julistamista varten yhteisen kirkkoherran viran erityiset tarpeet tai ilmoittamaan tuomiokapitulille, ettei erityisiä tarpeita ole.

Riippumatta siitä, pyytävätkö seurakuntaneuvostot omien kirkkoherran virkojensa julistamista haettavaksi vai päättävätkö perustaa yhteisen kirkkoherran viran, on vakinaiset virat täytettävä aina julkisella hakumenettelyllä ja vaalilla.

Aa) Lohtajan seurakuntaneuvosto päättää, että Lohtajan seurakunnassa aloittaa oma kirkkoherra työnsä 1.9.2022 lähtien.

Ab) toimitetaanko kirkkoherranvaali a) välillisenä vai b) välittömänä

Ac) Onko kirkkoherranvirkaa varten erityistoivomuksia?

Ad) Erityistoivomuksia ei ole

Kohta B) Lohtajan seurakuntaneuvosto lakkauttaa Lohtajan seurakunnan kirkkoherran viran ja perustaa Kälviän seurakunnan kanssa yhteisen kirkkoherran viran.

Päätös: Seurakuntaneuvoston lausunto Oulun tuomiokapitulin lausuntopyyntöön:

Aa) Lohtajan seurakunnassa aloittaa oma kirkkoherra 1.9.2022 lähtien.

Ab) Kirkkoherran vaali toimitetaan välittömänä.

Ad) Kirkkoherran virkaan ei ole erityisiä tarpeita.

§ 28/2022**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS****1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 18, 19, 20, 25, 26, 28

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä

kasvatusta tai opetusta.

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Lohtajan seurakunnan seurakuntaneuvosto

Postiosoite: Alaviirteentie 105, 68230 Lohtaja

Käyntiosoite: Alaviirteentie 105, 68230 Lohtaja

Sähköposti: lohtaja@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 VALITUSOSOITUS

3 a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Käyntiosoite: Isokatu 4, 90100 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi@hao.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu

Käyntiosoite: Hallituskatu 3, 90100 Oulu

Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki

Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki

Telekopio: 09 1802 350

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot,
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää,
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä,
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi,
- vaatimusten perustelut,
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen,
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta,
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu.

Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 euroa ja markkinaoikeudessa 2.050 euroa.

Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4.100 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6.140 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

§ 29/2022

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.15. Rukoiltiin yhdessä Herran Siunaus.

Kokouksen puolesta

Antti Lapinoja
puheenjohtaja
§:t 18-26

Seppo Karhula
puheenjohtaja
§:t 27-29

Pirjo Pajunpää
pöytäkirjanpitäjä

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan 17.2.2022

Risto Haverinen

Taisto Hernesmaa