

LOHTAJAN SEURAKUNNAN
Seurakuntaneuvoston kutsu

KOKOUSKUTSU/ESITYSLISTA
28.9. 2021

5/2021
1 (9)

Aika: Tiistai 5.10. 2021 Klo 18 kahvi, kokous klo 18.30

Paikka: Pappila, Alaviirteentie 105

Kokousasiat

§ 47 Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 48 Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja nähtävillä pitäminen

§ 49 Työjärjestyksen hyväksyminen

§ 50 Lohtajan seurakuntaneuvoston ohjesäännön muuttaminen

§ 51 Seurakunnan vuoden 2021 avustusten jako

§ 52 Diakoniatyöntekijän lyhennetty työaika

§ 53 Vuoden 2022 budjetti ja toimintasuunnitelmat

§ 54 Muut mahdolliset asiat

§ 55 Tiedotettavat asiat

§ 56 Kokouksen päättäminen

Antti Lapinoja

puheenjohtaja

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

5.10.2021

LOHTAJAN SEURAKUNTA
Seurakuntaneuvosto

ESITYSLISTA/PÖYTÄKIRJA
5/2021

AIKA Tiistai 5.10.2021 klo 18.30-20.45

PAIKKA Pappila Alaviirteentie 105 Lohtaja

LÄSNÄ Varsinaiset jäsenet

xLapinoja Antti	puheenjohtaja
xKarhula Seppo	varapuheenjohtaja
xHaverinen Risto	
xHernesmaa Taisto	
xJukkola Maarit	
xOjala Tuomo	
xOrjala Vuokko	
-Perander Mikko	
xRahkola Juhani	
-Siirilä Reetta	
xTuomaala Pirkko	
xPajunpää Pirjo	pöytäkirjanpitäjä

§ 47/2021

KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokouksen asialista on toimitettu kolme päivää ennen varsinaista kokous päivää asialuetteloineen.

Kokous on päätösvaltainen, kun puolet seurakuntaneuvoston jäsenistä on paikalla.

Päätös: Pj. avasi kokouksen sekä luki päivän tekstin 2 Moos. 23:1-9.
Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 48/2021

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Esitys: Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan:

Tarkastusajankohta: Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen. Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossaviraston aukioloaikoina. Ilmoitus pöytäkirjan nähtävänä olostä laitetaan Pappilan ilmoitustaululle.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Tuomo Ojala ja Vuokko Orjala.
Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.
Pöytäkirja on nähtävillä 6.-19.10.2021 kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

5.10.2021

§ 49/2021**TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Esitys: Esityslistalla olevat asiat ovat puheenjohtajan esittämässä järjestyksessä ja käsitellään sen mukaan, ellei seurakuntaneuvosto toisin päättä.

Päätös: Hyväksyttiin esitettyinä.

§ 50/2021**LOHTAJAN SEURAKUNTANEUVOSTON OHJESÄÄNNÖN MUUTTAMINEN**

Liite A/§ 50

Ohjesäännön muuttaminen mahdollistaa kokousten pitämisen myös hybridikokouksina, jolloin ainakin osa osallistujista voi olla mukana tietotekniikan välityksellä. Ohjesääntö tuodaan kokoukseen. Ohjesääntö joudutaan tuomaan uudelleen hyväksyttäväksi, koska uudempi ohjesääntö löytyi vasta edellisen kokouksen jälkeen. Ohjesääntö tuodaan kokoukseen.

Esitys: Lohtajan seurakuntaneuvosto hyväksyy ohjesäännön lisäyksineen.

Päätös: Ohjesääntö hyväksyttiin liitteen A/§ 50 mukaisesti ja lähetetään tuomiokapitulin hyväksyttäväksi.

§ 51/2021**SEURAKUNNAN VUODEN 2021 AVUSTUSTEN JAKO**

Vuonna 2020 päätettiin uudistaa seurakunnan avustusten jakoperustetta ja työryhmä mietti jakoperusteet uudelleen. Päätettiin, että avustukset tulevat yleisesti hakuun seurakunnan uusia toimintamuotoja painottaen. Rahausumma vuodelle 2021 on 4000 (neljätuhatta) euroa.

Esitys: Käsitellään tulleet avustusanomukset ja mietitään toteutuspäivämäärän muuttamista myöhemmäksi.

Päätös: Vuokko Orjala, Taisto Hernesmaa ja Juhani Rahkola jäävänsivät itsensä ja poistuivat päätöksen teon ajaksi.

Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin § 51 ajaksi Vuokko Orjalan tilalle Pirkko Tuomaala.

Päätettiin myöntää avustukset seuraavasti:

Gospelkuoro Valo 900 €

Miestenpiiri, matka Vaasaan 400 €

Alaviirteen rukoushuoneyhdistyksen johtokunta 300 €

Marinkaisten diakoniakylätoimikunta: 50 € Ajomiesten matkakulut, 100 € lasten joulupusseihin.

Lohtajan Kirkkomusiikkijuhlat 1500 €
Lohtajan Veikot 750 €
Yhteensä 4000 €

§ 52/2021

DIAKONIATYÖNTEKIJÄN LYHENNETTY TYÖAIKA

Liite A/§ 52

Riikka Peltolan anomus 80 % työajasta opiskelujen takia.

Päätös: Hyväksyttiin Riikka Peltolan työajaksi 80 % 1.11.2021 alkaen, 1 päivä/viikko, pääsääntöisesti sama viikonpäivä.

§ 53/2021

UUODEN 2022 BUDJETTI JA TOIMINTASUUNNITELMAT

Liite A/§ 53 vuoden 2022 budjetti

Liite B/§ 53 toimintasuunnitelmat

Vuoden 2022 budjettiin on saatu rahaa 32910 euroa enemmän vuoden 2021 talousarvioon verrattuna. Koska viimeinen vastuuryhmän kokous on maanantaina 4.10., tuodaan budjetti ja vuoden 2022 toimintasuunnitelmat vasta kokoukseen.

Esitys: Lohtajan seurakuntaneuvosto hyväksyy budjettiesityksen ja toimintasuunnitelmat.

Päätös: Vuoden 2022 budjettiehdotus hyväksyttiin liitteen A/§ 53 mukaisesti sekä toimintasuunnitelmat hyväksyttiin liitteen B/§ 53 mukaisesti ja ne esitetään yhteisen kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi.

§ 54/2021

MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Seurakuntien yhteisen kehitysvammatyön johtokuntaan Lohtajan seurakunnan edustajaksi nimettiin toimikaudeksi 2022-2025 Tuomo Ojala.

§ 55/2021**TIEDOTETTAVAT ASIAT**

- Yhteistyö Kälviän seurakunnan kanssa nuoriso- ja rippikoulutyössä.
- Keskusteltiin eläkkeellesiirtymisistä.

§ 56/2021**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS****1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 47, 48, 49, 54, 55, 56, 57

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 euroa (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut),
- 150.000 euroa (rakennusurakat),
- 400.000 euroa (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet),
- 300.000 euroa (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset talvet),
- 500.000 euroa (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja –aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Lohtajan seurakunnan seurakuntaneuvosto

Postiosoite: Alaviirteentie 105, 68230 Lohtaja
Käyntiosoite: Alaviirteentie 105, 68230 Lohtaja
Sähköposti: lohtaja@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen

katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 VALITUSOSOITUS

3 a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Postiosoite: **PL 189, 90101 Oulu**

Käyntiosoite: **Isokatu 4, 90100 Oulu**

Sähköposti: **pohjois-suomi@hao.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa **<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu
 Käyntiosoite: Hallituskatu 3, 90100 Oulu
 Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki
 Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki
 Telekopio: 09 1802 350
 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot,
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää,
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä,
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi,
- vaatimusten perustelut,
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen,
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta,
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2.050 euroa.

Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4.100 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6.140 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

§ 57/2021

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Pj. päätti kokouksen klo 20.45. Laulettiin iltavirsi 552 ja rukoiltiin Herran Siunaus.

Kokouksen puolesta

Antti Lapinoja
puheenjohtaja

Pirjo Pajunpää
pöytäkirjanpitäjä

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan 5.10.2021

Tuomo Ojala

Vuokko Orjala
§ 47-50, § 52-57

Pirkko Tuomaala § 51