

LOHTAJAN SEURAKUNTA
Seurakuntaneuvoston

KOKOUSKUTSU/ ASIALISTA
kutsu 3.5.2021

3/2021 1 (10)

Aika: Torstai 6.5 2021 klo 18.00
Paikka: Pappila Alaviirteentie 105

Kokousasiat

- § 26 Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus
- § 27 Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja nähtävillä pitäminen
- § 28 Työjärjestyksen hyväksyminen
- § 29 Pentti Hyypän vierailu
- § 30 Diakonian viranhakijoiden haastattelut
- § 31 Kesä 2021
- § 32 Toimisto -ja lähetyssihteerin työjärjestelyt
- § 33 Muut mahdolliset asiat
- § 34 Tiedotettavat asiat

Antti Lapinoja
Puheenjohtaja

LOHTAJAN SEURAKUNTA
Seurakuntaneuvosto

ESITYSLISTA/PÖYTÄKIRJA

3/2021

AIKA Torstai 6.5.2021 klo 18.00-19.30

PAIKKA Pappila Alaviirteentie 105 Lohtaja

LÄSNÄ Varsinaiset jäsenet

x Lapinoja Antti puheenjohtaja §:t 26-36, sihteeri § 32
x Karhula Seppo varapuheenjohtaja

x Haverinen Risto
x Hernesmaa Taisto

- Jukkola Maarit

- Ojala Tuomo

x Orjala Vuokko

x Perander Mikko

x Rahkola Juhani

x Siirilä Reetta

x Tuomaala Pirkko

x Jukkola Ismo varajäsen

x Hyyppä Pentti yhteisen kirkkoneuvoston jäsen §:t 26-29

x Pajunpää Pirjo pöytäkirjanpitäjä §:t 26-31, 33-36

Pj. luki aluksi viikon Ps.98:2-9 ja piti alkurukouksen.

§ 26/2021

KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokouksen asialista on toimitettu kolme päivää ennen varsinaista kokous päivää asialuettelointeen.

Kokous on päätösvaltainen, kun puolet seurakuntaneuvoston jäsenistä on paikalla.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 27/2021

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Esitys: Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan:

Tarkastusajankohta: Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen. Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossaviraston aukioloaikoina. Ilmoitus pöytäkirjan nähtävänä olosta laitetaan Pappilan ilmoitustaululle.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Seppo Karhula ja Risto Haverinen. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirja on nähtävillä 7.-20.5.2021 kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina.

§ 28/2021

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys: Esityslistalla olevat asiat ovat puheenjohtajan esittämässä järjestyksessä ja käsitellään sen mukaan, ellei seurakuntaneuvosto toisin päättä.

Päätös: Työjärjestys hyväksyttiin.

§ 29/2021

PENTTI HYYPÄN VIERAILU

Pentti Hyyppä on kutsuttu kokouksen alkuun kertomaan seurakuntayhtymän kuulumisia.

Pentti Hyyppä kertoi Seurakuntayhtymän kuulumisia ja keskusteltiin niistä.

§ 30/2021

DIAKONIAN VIRANHAKIJOIDEN HAASTATTELUT

Liite A/§ 30

Lohtajan diakonian väliaikaiseen virkaan on hakenut kolme hakijaa. Diakonian väliaikainen virka jouduttiin muuttamaan vuoden kestoiseksi lakisyistä, eikä voitu laittaa kerrallaan kahdeksi vuodeksi auki, kuten 9.3. seurakuntaneuvosto päätti.

Hakijat ovat: Björkskog Sanna, Maria Vidjeskog, Riikka Peltola

Esitys: Seurakuntaneuvosto valitsee haastatteluryhmän ja haastattelu ovat lauantaina 15.5. kello 15 eteenpäin pappilassa.

Päätös: Haastatteluryhmään valittiin Maarit Jukkola, Seppo Karhula, Vuokko Orjala, Pirkko Tuomaala ja Antti Lapinoja.

Haastattelu la 15.5. klo 15 pappilassa. Kutsutaan kaikki hakijat haastatteluun.

Seurakuntaneuvosto valtuuttaa haastatteluryhmän valitsemaan diakoniaviranhaltijan sijaisen ja kirkkoherra tekee virallisen päätöksen.

§ 31/2021 KESÄ 2021

Kesäkaudella 2021 jumalanpalvelukset järjestetään kello 13, paitsi rippileirin konfirmaatiomessu, joka on 20.6. Se alkaa ns. normaalisti eli kello 10. Kälviällä jumalanpalvelukset alkavat kesäkuussa kello 10. Heinäkuussa jumalanpalvelukset ovat Lohtajalla kello 10 ja Kälviällä kello 13.

Kesälomien ja leirijärjestelyjen takia kesäkuussa Lohtajan ja Kälviän pappina toimii kesäkuussa 2021 viikot 22, 23, 25, 26 30.6. asti Kasari Petri, joka työskentelee osa-aikaisena Kokkolan seurakunnassa.

- Esitys:** A/ Lohtaan seurakuntaneuvosto hyväksyy kesäjumalanpalvelusten aikamuutoksen kesäkuussa.
- B/ Lohtajan seurakuntaneuvosto hyväksyy Kasarin työskentelyn kesäkuussa.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

§ 32/2021 TOIMISTO-JA LÄHETYSSIHTERIN TYÖJÄRJESTELYT

Pirjo Pajunpään toimenkuvaan on tulossa muutos 1.1.2022 alkaen. Osa nyt tehtävistä toimistotöistä siirtyy aluerekisteriin ja näin työaikaa vapautuu. Kälviällä seurakuntasihteerin on irtisanoutunut työstä 1.1.2022 alkaen. Pirjo Pajunpäälle on tarjottu molempien seurakuntien työtä toimistosihteerinä. Pirjo Pajunpää myös luopuisi lähetyssihteerin tehtävästä mutta asiaa ei voida tässä vielä päättää koska Kälviän päätös paikallisen lähetyssihteerin paikan kohtalosta päätetään vasta tiistaina 4.5 ja esityslista on tehty 3.5.2021.

Esitys: Lohtajan seurakuntaneuvosto hyväksyy, että Pirjo Pajunpää toimii 1.1.2022 sekä Lohtajan, että Kälviän toimistosihteerinä 2 päivää viikossa kummassakin seurakunnassa.

Päätös: Pirjo Pajunpää poistui asia käsittelyn ja päätöksen teon ajaksi. Kokouksen sihteerinä toimi puheenjohtaja tämän pykälän ajan. Seurakuntaneuvosto hyväksyi toimistosihteerin Pirjo Pajunpään työjärjestelyt esityksen mukaisesti 1.1.2022 alkaen.

§ 33/2021 MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Ei muita asioita.

§ 34/2021**TIEDOTETTAVAT ASIAT**

A/ Lohtajan kesän rippikouluryhmän koko on 31 nuorta. Leirien suosituskoko on 25 nuorta.

Leiri pidetään Vasikkasaarella ja opetus tapahtuu osalta kahdessa ryhmässä.

Turvallisuusvastaava on Iiro Pyrhönen.

Kirkkoherra tiedotti seurakunnan Ohtakarin leirikeskuksessa olevista kesämessuista.

§ 35/2021**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS****1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:**Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:**Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto**

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:**Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna

asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonnisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 euroa (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut),
- 150.000 euroa (rakennusurakat),
- 400.000 euroa (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut),
- 300.000 euroa (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut),
- 500.000 euroa (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Lohtajan seurakunnan seurakuntaneuvosto

Postiosoite: **Alaviirteentie 105, 68230 Lohtaja**

Käyntiosoite: **Alaviirteentie 105, 68230 Lohtaja**

Sähköposti: **lohtaja@evl.fi**

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 VALITUSOSOITUS

3 a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Postiosoite: **PL 189, 90101 Oulu**

Käyntiosoite: **Isokatu 4, 90100 Oulu**

Sähköposti: **pohjois-suomi@hao.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa **<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu
 Käyntiosoite: Hallituskatu 3, 90100 Oulu
 Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki
 Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki
 Telekopio: 09 1802 350
 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4. VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot,
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää,
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä,
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi,
- vaatimusten perustelut,
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen,
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta,
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2.050 euroa.

§ 36/2021

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Pj. päätti kokouksen klo 19.30.

Laulettiin iltavirsi 563 ja rukoiltiin yhdessä Herran Siunaus.

Kokouksen puolesta

Antti Lapinoja
puheenjohtaja §:t 26-36
sihteeri § 32

Pirjo Pajunpää
pöytäkirjanpitäjä
§:t 26-31, 33-36

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan 6.5.2021

Seppo Karhula
pöytäkirjantarkastaja

Risto Haverinen
pöytäkirjantarkastaja