

LOHTAJAN SEURAKUNNAN
Seurakuntaneuvoston kutsu

ESITYSLISTA/PÖYTÄKIRJA
21.11.2021

6/2021

Aika: Keskiviikko 24.11.2021 Klo 18 kahvi, kokous klo 18.30

Paikka: Lohtaja-talo

Kokousasiat

§ 58 Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 59 Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja nähtävillä pitäminen

§ 60 Työjärjestyksen hyväksyminen

§ 61 Kokkolan seurakuntayhtymän talousarvion hyväksyminen

§ 62 Vuoden 2022 Kirkkokolehtien hyväksyminen

§ 63 Kokkolan seurakuntayhtymän Kokkolan aluerekisterin johtosäännön hyväksyminen

§ 64 Kokkolan seurakuntayhtymän Tiedotustyön johtosäännön hyväksyminen

§ 65 Kokkolan seurakuntayhtymän Keski-Pohjanmaan Perheasiain neuvottelukeskuksen johtosäännön hyväksyminen

§ 66

§ 67 Muut mahdolliset asiat

§ 68 Tiedotettavat asiat

Antti Lapinoja

Puheenjohtaja

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

25.11.2021

LOHTAJAN SEURAKUNTA
Seurakuntaneuvosto

ESITYSLISTA/PÖYTÄKIRJA
6/2021

AIKA Keskiviikko 24.11.2021 klo 18.30-19.50

PAIKKA Lohtaja-talo

LÄSNÄ Varsinaiset jäsenet

-Lapinoja Antti	puheenjohtaja	Poissa
xKarhula Seppo	varapuheenjohtaja	
xHaverinen Risto		
xHernesmaa Taisto		
xJukkola Maarit		
xOjala Tuomo		
xOrjala Vuokko		
-Perander Mikko		
xRahkola Juhani		
xSiirilä Reetta		
xTuomaala Pirkko		
xJukkola Ismo	varajäsen	
xPajunpää Pirjo	pöytäkirjanpitäjä	

Kokouksessa on mukana seurakuntapastori Iiro Pyrhönen pastoraalitutkintoa varten. Iiro piti alkuhartauden ja -rukouksen. Laulettiin virsi 307:1-2, 7

§ 58/2021

KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokouksen asialista on toimitettu kolme päivää ennen varsinaista kokous päivää asialuetteloineen.

Kokous on päätösvaltainen, kun puolet seurakuntaneuvoston jäsenistä on paikalla.

Päätös: Kokouksen puheenjohtajana toimii Seppo Karhula. Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 59/2021

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Esitys: Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan:

Tarkastusajankohta: Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen. Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossaviraston aukioloaikoina. Ilmoitus pöytäkirjan nähtävänä olosta laitetaan Pappilan ilmoitustaululle.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Risto Haverinen ja Taisto Hernesmaa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

25.11.2021

Pöytäkirja tarkastetaan to 25.11.2021 klo 11 virastossa.
Pöytäkirja on nähtävillä 26.11.-9.12.2021 kirkkoherranvirastossa.

§ 60/2021

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys: Esityslistalla olevat asiat ovat puheenjohtajan esittämässä järjestyksessä ja käsitellään sen mukaan, ellei seurakuntaneuvosto toisin päättä.

Päätös: Hyväksyttiin esitettyinä.

§ 61/2021

KOKKOLAN SEURAKUNTAYHTYMÄN TALOUSARVION HYVÄKSYMINEN

Talousarvio on laadittu siten, että viranhaltijat, johtokunnat ja seurakuntaneuvostot ovat tehneet esityksensä yhteisen kirkkoneuvoston antamia talousarvion kehyksiä ja ohjeita noudattaen. Kokkolan seurakuntayhtymän talousarvion vuoden 2022 toimintatuotot ovat 2,1 milj. euroa, toimintakulut 11,3 milj. euroa ja toimintakate -9,2 milj. euroa. Kirkollisverotuloja arvioidaan kertyvän 10,3 milj. euroa ja valtionrahoitusta noin 1 milj. euroa, vuosikatteeksi jää 975.890 euroa. Poistojen jälkeen tilikauden alijäämä on 54.870 euroa.

Investointisuunnitelma vuodelle 2022 on 910.000 euroa. Julkisyhteisöjen taloudenhoidon perustana on talouden tasapaino. Käytännössä talous on aina yli- tai alijäämäinen, mutta pitkällä aikavälillä sen tulee olla keskimäärin tasapainossa. Kokkolan seurakuntayhtymän taseessa ei ole alijäämää, ja edelliset vuodet 2019 ja 2020 ovat olleet tulokseltaan positiivisia.

Talouden tasapainon mittarina suositellaan käytettäväksi vuosikatteen määrän suhdetta tulevien investointien ja lainanlyhennysten keskiarvoon. Pitkäjänteisellä suunnittelulla Kokkolan seurakuntayhtymä voi saavuttaa talouden tasapainon tälläkin mittarilla.

Liite A/§ 61

Esitys: Lohtaja seurakuntaneuvosto antaa lausunnon Kokkolan seurakuntayhtymän talousarviosta.

Päätös: Lohtajan seurakuntaneuvosto hyväksyi yhteisen kirkkoneuvoston esityksen vuoden 2022 budjetista liitteen A/§ 61 mukaisesti.

§ 62/2021**VUODEN 2022 KIRKKOKOLEHTIEN HYVÄKSYMINEN**

Vuodelle 2022 kirkkokolehtisuunnitelma on tehty samoilla periaatteilla kuin kuluvankin vuoden vastaava. Vain osa kolehtipyhistä on mahdollista muokata, koska iso on valmiina tulevassa pohjassa. Eri tahojen pakolliset on merkitty eri värein. Jokainen herätysliikkeelle, jotka tekevät lähetysjärjestön kautta lähetystyötä on merkitty kaksi vapaaehtoista kolehtipyhää.

Liite A/§ 62

Esitys: Lohtajan seurakuntaneuvosto hyväksyy vuoden 2022 kirkkokolehtisuunnitelman.

Päätös: Lohtajan seurakuntaneuvosto hyväksyi muutoksin vuoden 2022 kolehtisuunnitelman liitteen A/§ 62 mukaisesti.

§ 63/2021**KOKKOLAN SEURAKUNTAYHTYMÄN KOKKOLAN ALUEREKISTERIN JOHTOSÄÄNNÖN HYVÄKSYMINEN**

Kokkolan aluekeskusrekisterin yhteisjohtokunta aloittaa toimintansa vuoden 2022 alussa. Yhteisjohtokunnan toimikausi on johtosäännössä määritelty yhteisen kirkkovaltuuston toimikaudeksi. Nyt valittavat jäsenet edustavat omaa seurakuntaansa yhteisjohtokunnassa nykyisen valtuustokauden loppuun saakka.

Sopimuksessa Kokkolan aluekeskusrekisteristä yhteisjohtokunnan jäsenmäärä määräytyy kulloinkin toimintaan osallistuvien jäsenseurakuntien lukumäärän mukaan siten, että pysyvää jäsen on Kokkolan seurakuntayhtymään kuuluvista seurakunnista yksi kirkkoherra sekä yksi jäsen kustakin jäsenseurakunnasta.

Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Sopimuksen solmineiden seurakuntien kirkkoneuvostot (Kannus, Perho, Toholampi ja Veteli) sekä Kokkolan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto nimeää aluekeskusrekisterin yhteisjohtokuntaan jäsenet ja henkilökohtaiset varajäsenet, joiden tulee olla jäsenseurakuntien viranhaltijoita. Kokkolan seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajalla, hallintojohtajalla on puhe- ja läsnäolo-oikeus yhteisjohtokunnassa.

Liite A/§ 63

Esitys: Lohtajan seurakuntaneuvosto hyväksyy Kokkolan aluerekisterin johtosäännön.

Päätös: Kokkolan aluekeskusrekisterin yhteisjohtokunnan johtosääntö hyväksyttiin liitteen A/§ 63 mukaisesti.

§ 64/2021**KOKKOLAN SEURAKUNTAYHTYMÄN TIEDOTUSTYÖN JOHTOSÄÄNNÖN HYVÄKSYMINEN**

Kokkolan seurakuntayhtymän tiedotustyön johtosääntö on muutettu vastaamaan nykyisiä kokoustekniikan mahdollistavia tapoja. Kokouksia voidaan pitää myös hybridikokouksina.

Liite A/§ 64

Esitys: Lohtajan seurakuntaneuvosto hyväksyy Kokkolan seurakuntayhtymän tiedotustyön johtosäännön muutokset.

Päätös: Kokkolan seurakuntayhtymän tiedotustyön johtosääntö hyväksyttiin liitteen A/§ 64 mukaisesti.

§ 65/2021**KOKKOLAN SEURAKUNTAYHTYMÄN KESKI-POHJANMAAN PERHEASIAIN NEUVOTTELUKESKUKSEN JOHTOSÄÄNNÖN HYVÄKSYMINEN**

Kokkolan seurakuntayhtymän Keski-Pohjanmaan perheasiain neuvottelukeskuksen johtosääntö on muokattu vastaamaan nykyisiä kokoustekniikan mahdollistamia hybridikokouksia.

Liite A/§ 65

Esitys: Lohtajan seurakuntaneuvosto hyväksyy Kokkolan seurakuntayhtymän Keski-Pohjanmaan neuvottelukeskuksen johtosäännön muutokset.

Päätös: Keski-Pohjanmaan perheasian neuvottelukeskuksen johtosääntö hyväksyttiin liitteen A/ § 65 mukaisesti.

§ 66/2021**MUUT MAHDOLLISET ASIAT**

- toimistos sihteeri Pirjo Pajunpään työajan muutokset
- toivotaan, että lähetyssihteeri Eija Ahokangas kävisi esittäytymässä seurakuntalaisille esim. jumalanpalveluksessa v. 2022, kun kerätään kolehti lähetystyölle.

§ 67/2021**TIEDOTETTAVAT ASIAT**

- Lohtajan kirkkoherranviraston aukioloajat

§ 68/2021**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS****1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 58, 59, 60, 61, 63, 64, 65, 66, 67, 68

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Lohtajan seurakunnan seurakuntaneuvosto

Postiosoite: Alaviirteentie 105, 68230 Lohtaja

Käyntiosoite: Alaviirteentie 105, 68230 Lohtaja

Sähköposti: lohtaja@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 VALITUSOSOITUS

3 a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Postiosoite: **PL 189, 90101 Oulu**

Käyntiosoite: **Isokatu 4, 90100 Oulu**

Sähköposti: **pohjois-suomi@hao.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu

Käyntiosoite: Hallituskatu 3, 90100 Oulu

Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki

Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki

Telekopio: 09 1802 350

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot,
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää,
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä,
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi,
- vaatimusten perustelut,
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen,
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta,
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu.

Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2.050 euroa.

Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4.100 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6.140 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

§ 69/2021

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Pj. päätti kokouksen klo 19.50. Rukoiltiin yhdessä Herran siunaus. Laulettiin iltavirsi 556.

Kokouksen puolesta

Seppo Karhula
puheenjohtaja

Pirjo Pajunpää
pöytäkirjanpitäjä

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan 25.11.2021

Risto Haverinen

Taisto Hernesmaa