

LOHTAJAN SEURAKUNTA                      KOKOUSHUTSU/ASIALISTA                      7/2021  
Seurakuntaneuvoston kutsu                      9.12.2021                      1 (9)

Aika:            Maanantai 13.12.2021. Kokous klo **18.00** Joulupuuro kello 19.00

Paikka :       Pappila, Alaviirteentie 105

#### Kokousasiat

§70/2021 Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus

§71/2021 Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja nähtävillä pitäminen

§72/2021 Työjärjestyksen hyväksyminen

§73/2021 Vastuuryhmien uudistetut ohjesäännöt

§74/2021 Kanttori Janos Gyölvészin irtisanoutuminen

§75/2021 Nuorisotyöntekijä Oili Ijäksen irtisanoutuminen

§76/2021 Muut mahdolliset asiat

§77/2021 Tiedotettavat asiat

§78/2021 Pentti Hyypän vuosikatsaus

Antti Lapinoja

Puheenjohtaja

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

13.12.2021

**LOHTAJAN SEURAKUNTA**  
Seurakuntaneuvosto

**ESITYSLISTA/PÖYTÄKIRJA**  
7/2021

AIKA Maanantai 13.12.2021 klo 18-19.10

PAIKKA Pappila Alaviirteentie, 105 Lohtaja

LÄSNÄ Varsinaiset jäsenet:

xLapinoja Antti puheenjohtaja  
xKarhula Seppo varapuheenjohtaja

xHaverinen Risto  
xHernesmaa Taisto

xJukkola Maarit

xOjala Tuomo

xOrjala Vuokko

xPerander Mikko

xRahkola Juhani saapui klo 18.05 § 73

xSiirilä Reetta

xTuomaala Pirkko

xPajunpää Pirjo pöytäkirjanpitäjä

xHyypä Pentti Yhteisen neuvoston edustaja, saapui klo 18.40 § 78

KUTSUTTUNA KLO 18.30

### § 70/2021

#### **KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kokouksen asialista on toimitettu kolme päivää ennen varsinaista kokous päivää asialuetteloineen

Kokous on päätösvaltainen, kun puolet seurakuntaneuvoston jäsenistä on paikalla.

**Päätös:** Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

### § 71/2021

#### **PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN**

**Esitys:** Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan:

Tarkastusajankohta: Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen. Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa .....viraston aukioloaikoina. Ilmoitus pöytäkirjan nähtävänä olostä laitetaan Pappilan ilmoitustaululle.

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

13.12.2021

**Päätös:** Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Maarit Jukkola ja Tuomo Ojala. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen. Pöytäkirja on nähtävillä 14.-27.12.2021 kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina.

## § 72/2021

### TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

**Esitys:** Esityslistalla olevat asiat ovat puheenjohtajan esittämässä järjestyksessä ja käsitellään sen mukaan, ellei seurakuntaneuvosto toisin päättä.

**Päätös:** Hyväksyttiin esitettynä.

## § 73/2021

### VASTUURYHMIEN UUDISTETTU OHJESÄÄNTÖ

Vastuuryhmien ohjesääntö on päivitetty vastaamaan enemmän vapaaehtoista osallistumista seurakunnan toimintaan. Kaikille vastuuryhmille on sama ohjesääntö.

Liite A/§ 73

**Esitys:** Seurakuntaneuvosto hyväksyy vastuuryhmien uuden ohjesäännön.

**Päätös:** Hyväksyttiin esitettynä.

## § 74/2021

### KANTTORI JÁNOS GYÜLVÉSZIN IRTISANOUTUMINEN

Kanttori János Gyülvéshi on irtisanoutunut virasta eläkkeelle siirtymisen takia 1.7.2022 lähtien.

Liite A/§ 74

**Esitys:** Seurakuntaneuvosto hyväksyy irtisanoutumisen.

**Päätös:** Seurakuntaneuvosto hyväksyy János Gyülvéshin irtisanoutumisen 1.7.2022 lähtien.

## § 75/2021

### NUORISOTYÖNOHJAAJA OILI IJÄKSEN IRTISANOUTUMINEN

Nuorisotyönohjaaja Oili Ijäs on irtisanoutunut virasta eläkkeelle siirtymisen takia 1.10.2022 lähtien.

Liite A/§ 75

**Esitys:** Seurakuntaneuvosto hyväksyy irtisanoutumisen.

**Päätös:** Seurakuntaneuvosto hyväksyy Oili Ijäksen irtisanoutumisen 1.10.2021 lähtien.

**§ 76/2021  
MUUT MAHDOLLISET ASIAT**

Ei muita asioita.

**§ 77/2021  
TIEDOTETTAVAT ASIAT**

Käytiin läpi v. 2021 10 kk toteuma.

**§ 78/2021  
PENTTI HYYPÄN VUOSIKATSAUS**

Pentti Hyyppä on kutsuttu kokouksen loppuun kertomaan yhteisen kirkkoneuvoston kuulumisia vuodelta 2021.

**§ 79/2021  
OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

**1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät:** 70, 71, 72, 73, 74, 75,

**Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät:**

**Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto**

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

### **Pöytäkirjan pykälät:**

#### **Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

#### **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

##### **Oikaisuvaatimusviranomainen ja –aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

##### **Lohtajan seurakunnan seurakuntaneuvosto**

Postiosoite: Alaviirteentie 105, 68230 Lohtaja  
 Käyntiosoite: Alaviirteentie 105, 68230 Lohtaja  
 Sähköposti: lohtaja@evl.fi

### **Pöytäkirjan pykälät:**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä

päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

### **3 VALITUSOSOITUS**

#### **3 a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

**Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.**

**Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

**Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**

Postiosoite: **PL 189, 90101 Oulu**

Käyntiosoite: **Isokatu 4, 90100 Oulu**

Sähköposti: **pohjois-suomi@hao.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa **<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**.

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

**Kirkollisvalitus alistusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

**Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

**Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu  
 Käyntiosoite: Hallituskatu 3, 90100 Oulu  
 Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

### **Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki  
 Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki  
 Telekopio: 09 1802 350  
 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

**Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.**

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

## **4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot,
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää,
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä,
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi,
- vaatimusten perustelut,
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen,
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta,
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2.050 euroa.

Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4.100 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6.140 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

## **§ 80/2021**

### **KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Pj. päätti kokouksen klo 19.10.

Pj. luku Jesajan kirjasta ja laulettiin virrestä 21 säkeistö 10.

Kokouksen puolesta

Antti Lapinoja  
puheenjohtaja

Pirjo Pajunpää  
pöytäkirjanpitäjä



Olemme tarkastaneet pöytäkirjan 13.12.2021

Maarit Jukkola

Tuomo Ojala