

LOHTAJAN SEURAKUNTA KOKOUSKUTSU/ASIALISTA 1/2021 1(10)

Seurakuntaneuvosto kutsu 2.2.2021

AIKA torstai 11.2.2021 klo 18.30

PAIKKA Seurakulma Lohtaja HUOM!!!!!!

..

KOKOUSASIAT

§ 1 Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 2 Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävillä pitäminen

§ 3 Työjärjestyksen hyväksyminen

§ 4 Lohtajan kirkon monipuolisempi käyttö ja pappilan muutoshinta

§ 5 Lausunto Lohtaja-talon muutossuunnitelmista

§ 6 Lohtajan seurakunnan toimintakertomukset vuodelta 2020

§ 7 Seurakunnan vastuuryhmien jäsenten valinta ja seurakuntaneuvoston edustajien valinta vastuuryhmiin vuosille 2021-2022

§ 8 Maija Kupsalan eroanomus

§ 9 Muut mahdolliset asiat

§ 10 2021 Tiedotettavat asiat

§ 11 2021 Valitusosoituksen ja oikaisuvaatimuksen antaminen

§ 12 2021 Kokouksen päättäminen

Antti Lapinoja

puheenjohtaja

LOHTAJAN SEURAKUNTA
Seurakuntaneuvosto

PÖYTÄKIRJA 1/2021 2 (11)

AIKA Torstai päivä 11.2.2021 klo 18.30

PAIKKA Seurakulma, Lohtajantie 6 A, Lohtaja

LÄSNÄ Varsinaiset jäsenet

x Lapinoja Antti puheenjohtaja
x Karhula Seppo varapuheenjohtaja

x Haverinen Risto

x Hernesmaa Taisto

x Jukkola Maarit

x Ojala Tuomo

x Orjala Vuokko

x Perander Mikko

x Rahkola Juhani

x Siirilä Reetta

x Tuomaala Pirkko

x Pajunpää Pirjo pöytäkirjanpitäjä

x Raappana Veli-Matti kiinteistöpäällikkö §1-5 klo 20.30

§ 1/2021**KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kokouksen asialista on toimitettu kolme päivää ennen varsinaista kokous päivää asialuetteloineen.

Kokous on päätösvaltainen, kun puolet seurakuntaneuvoston jäsenistä on paikalla.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 2/2021**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN**

Esitys: Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan:

Tarkastusajankohta: Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen. Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossaviraston aukioloaikoina. Ilmoitus pöytäkirjan nähtävänä olostä laitetaan Pappilan ilmoitustaululle.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Juhani Rahkola ja Reetta Siirilä. Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä kirkkoherranvirastossa 12.-25.2.2021 viraston aukioloaikoina (ti, to klo 9-13).

3 (11)

§ 3/2021**TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Esitys: Esityslistalla olevat asiat ovat puheenjohtajan esittämässä järjestyksessä ja käsitellään sen mukaan, ellei seurakuntaneuvosto toisin päätä.

Päätös: Lisätään § 9 seurakuntaneuvoston varapuheenjohtajan valinta 2021-2022.

10 § Muut asiat seurakuntaneuvoston jäsenille pohdittavaksi Lausuntopyyntö Kälviän ja Lohtajan yhteisen kirkkoherran tehtävien hoidosta.

Työjärjestys hyväksyttiin lisäyksin.

§ 4/2021**LOHTAJAN KIRKON MONIPUOLISEMPI KÄYTTÖ JA PAPPILAN MUUTOSHINTA**

a)

Monet seurakunnat Suomessa ovat taloudellisista ja jäsenmäärän laskusta sekä yhteenliittymisistä johtuen joutuneet hävittämään ns. ylimääräisiä rakennuksia ja ottaneet myös rakennuksia monipuolisempaan käyttöön. Hyvänä esimerkkinä tästä ovat mm. kirkot, joiden käyttöä on monipuolistettu muuttamalla sisätiloja. Tästä esimerkkinä teille lähetetty power point esitys: "Samat katon alle".

Lohtajan kirkon keskimääräinen kävijämäärä jumalanpalveluksessa on noin 30 henkilöä. Myöskään kiirastorstain messussa, kauneimmissa joululauluissa kirkko ei enää täyty äärimmilleen.

Kaunis kirkkomme on tyhjänä ja käyttämättä suurimman osan ajasta ja olemmekin työntekijöiden kanssa miettineet kirkon monipuolisempaa käyttöä. Yhtenä mahdollisuutena näkisimme alttarilta katsoen vasemmanpuolen nk. pikkuristin penkkien poistamisen. Itse kutsun tilaa etuosan kanssa työnimellä "Pikkukirkko", jonka käyttöä voisi monipuolistaa. Museoviraston Mustonen, jonka kanssa keskustelin asiasta, ajaa myös kirkkotilojen monipuolista käyttöä. Eikä museovirasto mitenkään vastusta muutoksia kirkoissa. Kokkolan seurakuntayhtymän kiinteistöstrategiassa mainitaan myös seurakuntayhtymän rakennusten, kirkkotilojen, monipuolisempi käyttö.

Esitys: Keskustellaan asiasta.

Päätös: Päätettiin tehdä esitys seurakuntayhtymän kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunnalle kirkon sisätilan pienistä muutoksista kirkon käytön monipuolistamiseksi.

b)

Lohtajan pappilan muutostöiden summittainen hinta on liitteessä A. (Raappana arvioima) Tarkoitus on tuoda hinta ja suunnitelma tiedäväksi ja

4 (11)

keskusteltavaksi, koska pappila on ollut ja on yksi mahdollisuus seurakunnan pääasialliseksi kokoontumistilaksi.

Liite A/§ 4/2021

Esitys: Keskustellaan asiasta.

Päätös: Asiasta käytiin pohdiskeleva keskustelu.

§ 5/2021

LAUSUNTO LOHTAJA-TALON MUUTOSSUUNNITELMISTA

Liite A/§ 5/2021

Liitteenä ohessa Lohtaja-talon muutossuunnitelma. Täytyy ottaa huomioon, että mahdollisia muutoksia suunnitelmiin vielä tulee. Talon luonteesta johtuen muutostöitä täytynee tehdä niin vähän kuin mahdollista ja talon ”alkuperäinen asu” tulee voida palauttaa, mikäli niin tarpeellista.

Muutossuunnitelmat liitteenä on saatu Anne Kauppisen lähettämänä jo aikaisemmin.

Raappana tulee itse kokoukseen keskustelemaan asiasta.

Esitys: Lohtaja-talosta ja muutoksista sekä aikataulusta keskustellaan.

Päätös: Veli-Matti Raappana poistui kokouksesta ennen päätöstä. Seurakuntaneuvosto tutustui suunnitelmiin ja esittää niiden viemistä eteenpäin sekä Lohtaja-talon nykyiset vuokrahinnat ulkopuolisille vuokraajille pidetään entisenä.

§ 6/2021

LOHTAJAN SEURAKUNNAN TOIMINTAKERTOMUKSET VUODELTA 2020

Lohtajan seurakunnan toimintakertomukset luettavaksi läpi ja toimintakertomuksista keskustellaan. Yhtymän kirkkovaltuustoon menevä vuosikertomus käsitellään (tulee kokoukseen).

Liite A/§ 6/2021

Esitys: Lohtajan seurakunnan toimintakertomus hyväksytään.

Päätös: Toimintakertomus lähetetään ensi viikolla sähköpostina ja pyydetään kiittausta.

§ 7/2021

**SEURAKUNNAN VASTUURYHMIEN JÄSENTEN VALINTA JA
SEURAKUNTANEUVOSTON EDUSTAJIEN VALINTA VASTUURYHMIIN
VUOSILLE 2021-2022**

Kokouksessa käydään läpi vastuuryhmien kokoonpano.

Liite C

Esitys: Vastuuryhmät hyväksytään.

Päätös: Aikuistyön vastuuryhmä
Herlevi-Koskimies Hanna-Leena
Kinnunen Raija
Leskelä Pertti
Ojala Tuomo
Siirilä Reetta, seurakuntaneuvoston edustaja

Tiedotuksen vastuuryhmä
Anttiroiko-Mehtälä Helena
Kero Maarit
Niemelä Anna
Yrjänä Hanna
Orjala Vuokko, seurakuntaneuvoston edustaja

Lähetyksen vastuuryhmä
Anttila Erkki
Jukkola Ismo
Kailajärvi Tuula
Potinoja Minna
Rahkola Eeva
Räisänen Helena
Jukkola Maarit, seurakuntaneuvoston edustaja

Diakoniatyön vastuuryhmä
Kippo Hannele
Orjala Simo
Pietilä Anja
Ruotsala Tuomo
Sinko Leena
Yrjänä Paula
Tuomaala Pirkko, seurakuntaneuvoston edustaja

Kasvatuksen vastuuryhmä
Haasala Markus
Huhtala Katriina
Kiiskilä Anniina
Nissilä Antti
Pajunpää Elina

6 (11)

Perttula Marion
Pesonen Elina
Haverinen Risto, seurakuntaneuvoston edustaja

Jumalanpalvelus- ja musiikkityön vastuuryhmä
Hernesmaa Taisto, seurakuntaneuvoston edustaja
Vastuuryhmän kokoonpano päätetään sähköpostikokouksessa.

Seurakuntaneuvosto hyväksyi vastuuryhmien kokoonpano.

§ 8/2021

MAIJA KUPSALAN EROANOMUS

Diakoni Maija Kupsala on jättänyt eroanomuksesta Lohtajan seurakunnan diakonian virasta 1.7.2021 alkaen.

Liite D

Esitys: Maija Kupsalan eroanomus hyväksytään.

Päätös: Eroanomus hyväksyttiin.

§ 9/2021

SEURAKUNTANEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJAN VALINTA 2021-2022

Päätös: Seurakuntaneuvoston varapuheenjohtajaksi valittiin 2021-2022 Seppo Karhula.

§ 10/2021

MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Lausuntopyyntö Kälviän ja Lohtajan yhteisen kirkkoherran tehtävien hoidosta.
Tuomiokapitulin pyytämä lausunto tehdään seuraavassa kokouksessa.

§ 11/2021

TIEDOTETTAVAT ASIAT

Ei tiedottavia asioita.

§ 12/2021

VALISTUSOSOITUKSEN JA OIKAISUVAATIMUKSEN ANTAMINEN

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea ma muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 euroa (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut),
- 150.000 euroa (rakennusurakat),
- 400.000 euroa (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvelut),
- 300.000 euroa (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut),
- 500.000 euroa (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja –aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Lohtajan seurakunnan seurakuntaneuvosto
Postiosoite: Alaviirteentie 105, 68230 Lohtaja
Käyntiosoite: Alaviirteentie 105, 68230 Lohtaja
Sähköposti: lohtaja@evl.fi
Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Käyntiosoite: Isokatu 4, 90100 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi@hao.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu

Käyntiosoite: Hallituskatu 3, 90100 Oulu

Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki

Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki

Telekopio: 09 1802 350

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi.

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot,
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää,
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä,
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi,
- vaatimusten perustelut,
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen,
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta,
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja

11 (11)

markkinaoikeudessa 2.050 euroa. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4.100 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6.140 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

§ 13/2021

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja piti loppurukouksen ja päätti kokouksen klo 21.30.
Laulettiin virsi 556 ja rukoiltiin Herran Siunaus.

Kokouksen puolesta Vakuudeksi

Antti Lapinoja
Puheenjohtaja

Pirjo Pajunpää
Pöytäkirjanpitäjä

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan 11.2.2021

Juhani Rahkola
Pöytäkirjatarkastaja

Reetta Siirilä
Pöytäkirjatarkastaja