

LOHTAJAN SEURAKUNTA
Seurakuntaneuvosto

KOKOUSKUTSU/ ASIALISTA 2/2021
2.3.2021

Aika: Tiistai 9.3.2021 klo 18, Paastokahvi klo 17.30

Paikka: Pappila Alaviirteentie 105

Kokousasiat

§ 14 Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 15 Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja nähtävillä pitäminen

§ 16 Työjärjestyksen hyväksyminen

§ 17 Keskustelu Lohtajan seurakunnan tulevaisuudesta

§ 18 Diakonian virka

§ 19 Lausunto talousarviovarojen jako esityksestä

§ 20 Seurakunnan vastuuryhmien muutokset

§ 21 Muut mahdolliset asiat

§ 22 Tiedotettavat asiat

§ 23 Lausunto kapitulille Lohtajan ja Kälviän seurakuntien yhteistyöstä

§ 25 Valitusosoituksen ja oikaisuvaatimuksen antaminen

§ 25 Kokouksen päättäminen

Antti Lapinoja
Puheenjohtaja

AIKA Tiistai 9.3.2021 klo 18-21.30

PAIKKA Pappila Alaviirteentie 105 Lohtaja

LÄSNÄ x Lapinoja Antti puheenjohtaja § 14-§ 22, poistui klo 21
x Karhula Seppo varapuheenjohtaja, pj. § 23-§ 25
- Haverinen Risto
x Hernesmaa Taisto
x Jukkola Maarit
x Ojala Tuomo
x Orjala Vuokko Teams, poistui klo 21.20
x Perander Mikko
x Rahkola Juhani
x Siirilä Reetta
x Tuomaala Pirkko
x Jukkola Ismo, varajäsen

x Jokela Anne hallintojohtaja § 14-§ 17, § 19, poistui klo 20.20
x Pajunpää Pirjo pöytäkirjanpitäjä

§ 14/2021

KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokouksen asialista on toimitettu kolme päivää ennen varsinaista kokous päivää asialuetteloineen

Kokous on päätösvaltainen, kun puolet seurakuntaneuvoston jäsenistä on paikalla.

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen ja luki päivän tekstin Jes. 59:9-15.
Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 15/2021

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Esitys: Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan:

Tarkastusajankohta: Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen. Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossaviraston aukioloaikoina. Ilmoitus pöytäkirjan nähtävänä olostä laitetaan Pappilan ilmoitustaululle.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin: Taisto Hernesmaa ja Pirkko Tuomaala.

Tarkastusajankohta: to 11.3.2021 kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirja on nähtävillä: 12.-25.3.2021 kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina.

§ 16/2021

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys: Esityslistalla olevat asiat ovat puheenjohtajan esittämässä järjestyksessä ja käsitellään sen mukaan, ellei seurakuntaneuvosto toisin päättä.

Päätös: Työjärjestys hyväksyttiin esitettynä.

§ 17/2021

KESKUSTELU LOHTAJAN SEURAKUNNAN TULEVAISUUDESTA

Liite A/§ 17

Lohtajan seurakunnalla on pitkä perinne. Ajat ovat kuitenkin muuttuneet ja muuttuvat edelleen. Varsinkin uskonnollisten perinteiden muuttuessa ja jäädessä myös pois ihmisten elämässä. Vaikka meillä Keski-Pohjanmaalla tilanne on vielä kirkkoon kuulumisen kohdalta kohtalaisen hyvä. Muuttoliike Lohtajalta on negatiivinen. Kaupunki yhteisöt palveluineen houkuttelevat asumaan maaseutua paremmin.

Lohtajan seurakunnan väkiluku tammikuun alussa on 2160 henkilöä. Käytettävät rahavarat eivät suurene ja ovat toimintaan niukat normaalina vuonna (ei Koronaa). Seuraavien kahden vuoden aikana oletettavasti eläkkeelle jäämisiä myös tapahtuu. Sama tilanne on naapuriseurakunnassa Kälviällä.

Vapaata keskustelua liitteiden pohjalta ja alustavia suunnanvetoja, näkemyksiä tulevaisuudesta. Keskustelussa mukana hallintojohtaja Anne Jokela.

Päätös: Seurakuntaneuvosto keskusteli asiasta liitteiden pohjalta.

§ 18/2021

DIAKONIAN VIRKA

Maija Kupsalan irtisanomisesta johtuen Lohtajan seurakunnan diakonian virkan n:ro 18 on 1.7 lähtien vailla viranhaltijaa. 30.6 asti sijaisena toimii Maria Vidjeskog. Virka voidaan laittaa hakuun myös väliaikaisena (KI 6luku 9§ kohta 3), jonka aikana voidaan miettiä yhteistyö mahdollisuuksia virkajärjestelyissä eri seurakuntien kanssa.

Esitys: Asiasta keskustellaan.

Päätös: Diakonian virka laitetaan haettavaksi määräajaksi 1.7.2021-30.6.2023. Määräajan perusteena mahdollinen yhteistyö muiden seurakuntien kanssa. Virkan haku aika 12.4.-2.5.2021. Kirkkoherra hoitaa asian yhtymän henkilöstöpäällikön kanssa.

§ 19/2021

LAUSUNTO TALOUSARVIOVAROJEN JAKOESITYKSESTÄ

Liite A/§ 19

Seurakuntayhtymän työryhmässä on mietitty seurakuntien toiminnan mahdollistamista uudella varainjakoperusteella. Liitteessä perusteet jakoesitys ja työryhmän kokoonpano.

Esitys: Lohtajan seurakuntaneuvosto tekee lausunnon jakoesityksestä.

Päätös: Seurakuntaneuvosto keskusteli asiasta ja puoltaa työryhmän esitystä talousarviovarojen jaosta.

§ 20/2021

SEURAKUNNAN VASTUURYHMIEN KOKOONPANON MUUTOKSET

Edellisen seurakuntaneuvoston kokouksen 11.2.2021 §7/2021 hyväksytyjen vastuuryhmien muutokset:

Diakoniatyön vastuuryhmä: Anja Pietilä pois ja tilalle Annukka Mikkola.

Jumalalpalvelus- ja musiikkityön vastuuryhmä: Ilona Haverinen, Tiina Pietilä, Tuomo Puutio, Taisto Hernesmaa (seurakuntaneuvoston edustaja), János Gyölvézi kanttori, Antti Lapinoja, vt. khra.

Päätös: Päätettiin diakonian vastuuryhmän kokoonpanoksi:

Kippo Hannele

Mikkola Annukka

Niemi Tuula

Orjala Simo

Ruotsala Tuomo

Sinko Leena

Yrjänä Paula

Tuomaala Pirkko, seurakuntaneuvoston edustaja

Jumalanpalvelus- ja musiikkityön vastuuryhmä:

Haverinen Ilona

Pietilä Tiina

Puutio Tuomo

Hernesmaa Taisto, seurakuntaneuvoston edustaja
kanttori ja kirkkoherra

§ 21/2021

MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Liite A/§ 21

Musiikkitoiminnan toimintakertomus v. 2020

Päätös: Musiikkitoiminnan toimintakertomus v. 2020 hyväksyttiin.

§ 22/2021 Tiedotettavat asiat

Liite A/§ 22

Työhyvinvointikysely 2020

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

§ 23/2021

LAUSUNTO KAPITULILLE LOHTAJAN JA KÄLVIÄN SEURAKUNTIEN YHTEISTYÖSTÄ

Lohtajan ja Kälviän seurakunnat ovat tehneet yhteistyötä ja jakaneet seurakuntapastorin ja kirkkoherran virat kesäkuusta 2020. Virkajärjestely on kapitulin ehdottama kokeilu. Kapituli pyytää molempien seurakuntien seurakuntaneuvostoja antamaan lausunnon menneestä yhteistyöstä ja ottamaan kantaa mahdollisesta yhteistyön jatkosta kirkkoherran ja seurakuntapastorin osalta.

a. arvioimaan Kälviän ja Lohtajan seurakuntien kirkkoherran virkojen hoitamisen tähänastisen järjestelyn toimivuutta,

b. ilmoittamaan tuomiokapitulille, toivovatko seurakuntaneuvostot järjestelyn jatkamista vielä ajalla 1.6.2021-31.5.2022 lisäkokemuksen saamiseksi kyseisestä järjestelystä ja jos toivovat, onko vt. kirkkoherra Antti Lapinoja käytettävissä tehtävään kyseisenä aikana,

c. mikäli seurakuntaneuvostot eivät pyydä kokeilun jatkamista kohdan b. mukaisesti, ilmoittamaan näkemyksensä seurakuntien kirkkoherrojen virkojen hoitamisesta tulevaisuudessa,

d. mikäli seurakunnat pyytävät erillisten kirkkoherran virkojen täyden käynnistämistä, ilmoittamaan, pyytävätkö ne välillisen vaalitavan käyttämistä kirkkoherrojen mahdollisessa virantäyttöprosessissa, sekä

e. ilmoittamaan mahdollista viran haettavaksi julistamista varten molempien seurakuntien kirkkoherrojen virkojen erityiset tarpeet tai ilmoittamaan tuomio- kapitulille, ettei erityisiä tarpeita ole.

Lausunto: Antti Lapinoja poistui kokouksesta ennen asian käsittelyä ja päätöksentekoa. Vuokko Orjala poistui ennen päätöksentekoa.

Seurakuntaneuvosto keskusteli asiasta.

a. Kälviän ja Lohtajan seurakuntien kirkkoherran virkojen hoitamisen toimivuuden arvioimiseksi.

Toiminnan arviointiin vaikuttaa oleellisesti korontatilanne.

Lisäkokemuksen saamiseksi seurakuntaneuvosto haluaa jatkaa kokeilua.

b. seurakuntaneuvosto toivoo, että järjestelyä jatketaan 1.6.2021-31.5.2022. Seppo Karhula kysyi Antti Lapinojalta ennen kuin hän poistui kokouksesta, onko hän käytettävissä tehtävään, jos järjestelyä jatketaan. Antti Lapinoja ilmoitti olevansa käytettävissä kyseiseen tehtävään.

§ 24/2021**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS****1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädettyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonnisäveroä laskettuna ovat:

- 60.000 euroa (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut),
- 150.000 euroa (rakennusurakat),
- 400.000 euroa (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut),
- 300.000 euroa (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut),
- 500.000 euroa (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2. OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Lohtajan seurakunnan seurakuntaneuvosto

Postiosoite: **Alaviirteentie 105, 68230 Lohtaja**
Käyntiosoite: **Alaviirteentie 105, 68230 Lohtaja**
Sähköposti: **lohtaja@evl.fi**
Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3. VALITUSOSOITUS

3 a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Postiosoite: **PL 189, 90101 Oulu**
Käyntiosoite: **Isokatu 4, 90100 Oulu**
Sähköposti: **pohjois-suomi@hao.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa **<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 85, 90101 Oulu**

Käyntiosoite: **Hallituskatu 3, 90100 Oulu**

Sähköposti: **oulu.tuomiokapituli@evl.fi**

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4. VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot,
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää,
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä,
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi,
- vaatimusten perustelut,
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen,
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta,
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2.050 euroa.

§ 25/2021 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Pj. päätti kokouksen klo 21.30.
Rukoiltiin yhdessä Herran Siunaus ja laulettiin iltavirsi 563.

Kokouksen puolesta

Antti Lapinoja
puheenjohtaja § 14- § 22

Seppo Karhula
puheenjohtaja § 23- § 25

Pirjo Pajunpää
pöytäkirjanpitäjä

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan 11.3.3021

Taisto Hernesmaa
pöytäkirjantarkastaja

Pirkko Tuomaala
pöytäkirjantarkastaja