

LOHTAJAN SEURAKUNNAN KOKOUSKUTSU/ ESITYSLISTA/1/ 2024 1 (13)

Aika: Tiistaina 13.2.2024 **Äänestys kello 17.00, kokous kello 18.00**

Paikka : Lohtajan pappila

§1/2024 Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus

§2/2024 Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja nähtävillä pitäminen

§3/2024 Työjärjestyksen hyväksyminen

§4/2024 Kerhoavustajan palkkaaminen huhti-toukokuuksi

§5/2024 Lähetys sihteerin työajan jatkaminen

§6/2024 Seurakunnan avustusten jako

§7/2024 Kirkkoherran virkavapaus

§8/2024 Lohtajan seurakunnan toimintakertomukset vuodelta 2023

§9/2024 Muut asiat

§10/2024 Ilmoitusasiat

§11/2024 Valitusosoitus

§12/2024 Kokouksen päättäminen

Antti Lapinoja

PJ.LOHTAJAN SEURAKUNTA

Lohtajan seurakunta

ESITYSLISTA/PÖYTÄKIRJA

1/2024

Lohtajan seurakuntaneuvosto

AIKA : Maanantai 13.2.2024 **Äänestys klo 17.00 kokous klo 18.30**

PAIKKA : Lohtajan pappila

LÄSNÄ:

Varsinaiset jäsenet

xLapinoja Antti puheenjohtaja

xHaverinen Risto

xHyypä Pentti

xJaakola Rauno

xJukkola Maarit

xKero Soili

xKiiskilä Anniina

xLeskelä Pertti

xOrjala Sirpa

xOrjala Vuokko

xYrjänä Hanna

xPajunpää Pirjo pöytäkirjanpitäjä

§ 1/2024

KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokouksen asialista on toimitettu kolme päivää ennen varsinaista kokouspäivää asialuetteloineen. Kokous on päätösvaltainen kun puolet jäsenistä on paikalla.

Päätös: Pj. luki kokouksen aluksi Ps. 31:2-6. Pj. avasi kokouksen. Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 2/2024**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN**

Esitys: Pöytäkirjan tarkastajiksi esitetään:

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Pentti Hyyppä ja Rauno Jaakola.
Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.
Tarkastettu pöytäkirja asetetaan nähtäväksi 15.2.2024.

§ 3/2024**TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Esitys: Esityslistalla olevat asiat ovat puheenjohtajan esittämässä järjestyksessä ja käsitellään sen mukaan, ellei seurakuntaneuvosto toisin päättä.

Päätös: Esityksen mukaan.

§ 4/2024**KERHOAVUSTAJAN PALKKAAMINEN**

Lohtajan seurakunnan kerhoavustajana on toiminut Annu-Elina Erkkilä hänelle sopivina aikoina lokakuusta 2023 alkaen 1-2 kertaa viikossa. Olen palkannut hänet viranhaltija päätöksellä hänet kuudeksi (6) kuukaudeksi. Seurakuntaneuvoston päätös kuitenkin tarvitaan että hänet voidaan palkata huhti -ja toukokuussa tarvittaessa.

Esitys: Lohtajan seurakuntaneuvosto päättää palkata Annu-Elina Erkkilän huhti- ja toukokuussa Lohtajan seurakunnassa tarvittavaksi työntekijäksi. Tehtävä on määräaikainen.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

§5/2024**LÄHETYSSIHTTEERIN TYÖAJAN JATKAMINEN**

Lohtajan seurakunnan lähetyssihtteerinä 1.10.2023 aloitti Helena Räisänen. Koska kirkkoherra voi päätöksellään voi ottaa työsuhteeseen 6 (kuudeksi) kuukaudeksi, pitää työn jatkamiseksi olla seurakuntaneuvoston päätös.

Ehdotus: Lohtajan seurakuntaneuvosto jatkaa Helena Räisäsen työsuhteen kaltaista toimintaa 1.4. eteenpäin.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

§6/2024**LOHTAJAN SEURAKUNNAN VUOSIAVUSTUSTEN JAKO**

Lohtajan seurakunnan talousarviossa on varattu 4000 (neljätuhatta) euroa jaettavaksi lohtajalaisiin kohteisiin, jotka seurakuntaneuvosto katsoo seurakunnan arvoihin sopiviksi kohteiksi.

Vuonna 2023 avustus jaettiin Teiskoveljille, Lohtajan kirkkomusiikkijuhlille ja Ala-Viirteen rukoushuoneen rukoushuonetta ylläpitävälle Ala-Viirteen rukoushuoneen kannatusyhdistys ry. Ala-Viirteen rukoushuoneella on vuonna 2023 korjattu kuistin vesivahinko ja nyt 10 vuotta sitten asennetut sähköistys joudutaan tarkastuttamaan ja mahdollisesti korjaamaan.

Lohtajan Teiskoveljet järjestävät säännöllistä toimintaa Marinkaisten rukoushuoneella ja Lohtajalla Lohtaja talon sivurakennuksessa. Lapsia ja nuoria toiminnassa on kymmeniä.

Vuonna 2023 Ala-Viirteen rukoushuoneen kannatusyhdistys ry sai 500 (viisisataa) euroa, partiolaiset 1500 (tuhatviisisataa) euroa ja Lohtajan kirkkomusiikkijuhlat 2000 (kaksituhatta) euroa.

Esitys: Ala-Viirteen rukoushuoneen kannatusyhdistys ry 1000 (tuhat) euroa, Lohtajan teiskoveljet 1000 (tuhat) euroa ja Lohtajan kirkkomusiikkijuhlat 2000 (kaksituhatta) euroa.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Hanna Yrjänä ja Vuokko Orjala jäävänsä ja poistuivat asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

§7/2024

KIRKKOHERRAN VIRKAVAPAAUS JA SIVUTOIMILUPA

Minä, Antti Lapinoja, anon virkavapaata Lohtajan seurakunnan kirkkoherran työstä ajalle 1.7.2024-31.8.2024. Lomani ja virkavapaan aikana hoidan Oulussa Jääkärin maatilan kasvinviljelyä sekä myyntiä. Tilalla viljelemme parsaa ja mansikoita harrastuksenomaisesti. Viljely työllistää kesätöiden kautta myös oululaisia nuoria.

Kirkkoherran virkavapaan ajan sijaisena on luvannut toimia pastori Anne Kauppinen 1.7.2024-18.8.2024 ja Lohtajan seurakuntapastori Tero Huuhtola-Laurén kirkkoherran sijaisena ajalla 19.8.2024-31.8.2024.

Toiseksi anon myös sivutoimilupaa Lohtajan seurakunnan kirkkoherrana kasvinviljelytoimintaan.

Esitys: Lohtajan seurakuntaneuvosto puoltaa kirkkoherra Antti Lapinoja virkavapaata Lohtajan kirkkoherran virasta 1.7.2024-31.8.2024 sekä sivutoimiluvan kesäisin tapahtuvaan kasvinviljelytoimintaan.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

§8/2024

LOHTAJAN SEURAKUNNAN TOIMINTAKERTOMUKSET 2023

Lohtajan seurakunnan toimintakertomus sekä työalojen toimintakertomukset vuodelta 2023.

Liite A/§8/2024 Lapsityö

Liite B/§8/2024 Varhaisnuorisotyö

Liite C/§8/2024 Nuorisotyö, rippikoulu- ja isostoiminta

Liite D/§8/2024 Lähetystyö

Liite E/§8/2024 Musiikkityö

Liite F/§8/2024 Tiedotus

Liite G/§8/2024 Diakoniatyö ja diakoniarahasto

Liite H/§8/2024 Toimintakertomus 2023, Lohtajan seurakunta

Esitys: Lohtajan seurakuntaneuvosto hyväksyy toimintakertomukset.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

§9/2024

MUUT ASIAT

-Vuoden 2023 toteutunut talousarvio (ei lopullinen, kokouksessa nähtävillä)

§10/2024

ILMOITUSASIAT

Ei ilmoitettavaa.

§11/2024

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1, 2, 3, 8, 9, 10, 11, 12

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 4, 5, 6, 7

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain

2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveysterveystoimet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Lohtajan seurakunnan seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Alaviirteentie 105, 68230 Lohtaja

Postiosoite: Alaviirteentie 105, 68230 Lohtaja

Sähköposti: lohtaja@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 4, 5, 6, 7

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Lohtajan seurakunta

Käyntiosoite: Alaviirteentie 105, 68230 Lohtaja

Postiosoite: Alaviirteentie 105, 68230 Lohtaja

Sähköposti: lohtaja@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

a) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta

- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen **ajankohdasta**
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu.

Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

§12/2024
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Pj. päätti kokouksen klo 19.40. Laulettiin virsi 54 ja rukoiltiin Herran Siunaus.

Kokouksen puolesta

Antti Lapinoja
puheenjohtaja

Pirjo Pajunpää
pöytäkirjanpitäjä

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan 13.12.2024

Pentti Hyyppä

Rauno Jaakola