

## LOHTAJAN SEURAKUNNAN KOKOUSKUTSU/ ESITYSLISTA/2023 /10 1 (16)

Aika: Tiistaina 21.11.2023 kokous klo 18.30, kahvi 18.00

Paikka: Lohtajan pappila

§89/2023 Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus

§90/2023 Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja nähtävillä pitäminen

§91/2023 Työjärjestyksen hyväksyminen

§92/2023 Vuoden 2024 kirkkokolehtisuunnitelman hyväksyminen

§93/2023 Kokkolan seurakuntayhtymän hallintosäännöstä annettava lausunto

§94/2023 Kokkolan seurakuntayhtymän talousarviosta 2024 ja toiminta -ja taloussuunnitelmasta 2024-2026 annettava lausunto

§95/2025 Kokkolan seurakuntayhtymän perussäännöstä annettava lausunto

§96/2023 Muut asiat

§97/2023 Ilmoitusasiat

§98/2023 Valitusosoitus

§99/2023 Kokouksen päättäminen

Antti Lapinoja

PJ.LOHTAJAN SEURAKUNTA

Lohtajan seurakunta  
Lohtajan seurakuntaneuvosto

ESITYSLISTA/PÖYTÄKIRJA

10/2023

AIKA: Tiistai 21.11.2023 kello 18.30-20

PAIKKA: Lohtajan pappila

LÄSNÄ:

Varsinaiset jäsenet

xLapinoja Antti puheenjohtaja

-Haverinen Risto

xHyypä Pentti

xJaakola Rauno

xJukkola Maarit

xKero Soili

-Kiiskilä Anniina

xLeskelä Pertti

-Orjala Sirpa

xOrjala Vuokko

-Yrjänä Hanna

xPajunpää Pirjo pöytäkirjanpitäjä

### §89/2023

#### KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokouksen asialista on toimitettu kolme päivää ennen varsinaista kokouspäivää asialuetteloineen. Kokous on päätösvaltainen, kun puolet jäsenistä on paikalla.

**Päätös:** Pj. luki aluksi Ps. 3:2-6,9. Pj. avasi kokouksen. Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

### §90/2023

#### PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

**Esitys:** Pöytäkirjan tarkastajiksi esitetään:

**Päätös:** Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Vuokko Orjala ja Pentti Hyypä.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

Tarkastettu pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäväksi 23.11.2023.

**§91/2023****TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

**Esitys:** Esityslistalla olevat asiat ovat puheenjohtajan esittämässä järjestyksessä ja käsitellään sen mukaan, ellei seurakuntaneuvosto toisin päättä.

**Päätös:** Hyväksyttiin esitettynä.

**§92/2023****VUODEN 2024 KIRKKOKOLEHTISUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN**

Vuoden 2024 kirkkokolehdit ovat pääsääntöisesti kirkkohallituksen määräämät ja suosittelemat kolehdit. Myös Hiippakunnalla on määrätty kolehtipyhät. Osalle pyhistä olen laittanut kolehdit Lohtajan seurakunnan läheteille. Muutama kolehti on seurakuntamme diakoniatyölle, joka on jatkuvasti kasvava työmuoto. Värit kertovat taas kolehdin.

LIITE A §92

**Esitys:** Lohtajan seurakuntaneuvosto hyväksyy vuoden 2024 kolehtisuunnitelman.

**Päätös:** Hyväksyttiin muutoksin liitteen A § 92 mukaisesti.

**§93/2023****KOKKOLAN SEURAKUNTAYHTYMÄN HALLINTOSÄÄNNÖSTÄ ANNETTAVA LAUSUNTO**

Seurakuntien ja seurakuntayhtymien hallintosäännöt on tarkoitus päivittää ja saada käyttöön 1.1.2024. Seuraava lainaus on Kokkolan seurakuntayhtymän yhteisen seurakuntaneuvoston pöytäkirjasta (9.11.2023). Lohtajan seurakuntaneuvosto antaa pyydetyn lausunnon Kokkolan seurakuntayhtymän hallintosäännöstä.

LIITE A §93

*”SEURAKUNTAYHTYMÄN HALLINTOSÄÄNTÖ*

*Valmistelija hallintojohtaja Anne Jokela*

*Heinäkuun ensimmäisenä päivänä voimaan tulleen kirkkolain (652/2023) kolmannen luvun 16 §:n mukaan yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy seurakuntayhtymän hallintosäännön ja seurakuntayhtymään kuuluvassa seurakunnassa seurakunnan hallintosäännön hyväksyy seurakuntaneuvosto. Hallintosääntöön on otettava tarpeelliset määräykset hallinnon järjestämisestä ja toimielimistä, päätösvallan siirtämisestä toimielimille ja johtaville viranhaltijoille, toimielinten päätöksentekotavoista ja hallintomenettelyistä sekä toimielinten kokousmenettelyistä. Hallintosääntö korvaa aikaisemman lain*

*mukaiset yhteisen kirkkovaltuuston työjärjestyksen, yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön, johtokuntien johtosäännöt. Kirkkohallituksen yleiskirjeen 15/2023 mukaan myös seurakuntayhtymän perussääntö ja taloussääntö on syytä päivittää tässä yhteydessä. Kirkkolain siirtymäsäännöksen mukaan hallintosääntö tulee ottaa käyttöön viimeistään 1.1.2024.*

*Kirkkohallitus on julkaissut mallisäännön seurakuntien ja seurakuntayhtymien hallintosääntöjen laatimisen tueksi. Mallisääntö ei sinällään ole otettavissa käyttöön, vaan jokainen hallintosääntö tulee laatia oman organisaation lähtökohdista. Hallintosäännössä ei kirkkolain tai kirkkojärjestyksen pykälää toisteta. Hallintosääntöön ei tule ottaa ylemmän tasoisten säädösten vastaisia tai niihin ristiriidassa olevia pykäläitä. Hallintosääntöön ei myöskään oteta taloudenhoitoa koskevia määräyksiä, koska kirkkolain 6 luvun 4 §:n ensimmäisen momentin mukaan taloushallinnon järjestämisestä määrätään tarkemmin yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymässä taloussäännössä.*

*Yhteinen kirkkoneuvosto perusti kokouksessaan jo keväällä (85/2023) määräaikaisen työryhmän tukemaan viranhaltijoita ja valmistelemaan seurakuntayhtymälle hallintosääntöä. Työryhmän työskentelylle annettiin määräaika lokakuun loppuun 2023. Työryhmän puheenjohtajaksi nimitettiin yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja Torbjörn Sandell sekä jäseniksi Kalevi Lindfors, Vuokko Orjala, Jukka Paananen, Eija Seppä ja Kristiina Teerikangas. Lisäksi työhön osallistui yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja Antti Lapinoja. Sihteerinä toimi hallintosihteerä Susanna Herlevi ja valmistelijana hallintojohtaja Anne Jokela. Lisäksi yhteinen kirkkovaltuusto kävi lähetekeskustelua kesäkuun kokouksessaan.*

*Työryhmä on kokoontunut syksyn aikana kolme kertaa: 24.8, 28.9 ja 26.10. Ensimmäisessä kokouksessa työryhmä havahtui siihen, että kirkkohallituksen ohjeen ja uuden mallin mukaisesti on valmisteltava myös seurakuntayhtymän perussäännön uudistus.*

*Hallintosääntötyöryhmän valmistelemassa ehdotuksessa seurakuntayhtymän hallintosäännöksi on joitakin muutoksia aikaisempaan säännöstöön, ja samalla on tarkennettu monia hallinnollisia asioita. Suurimpana muutoksena hallinto-sääntöehdotuksessa lisätään yhteisen kirkkoneuvoston jäsenten määrää kirkkojärjestyksen sallimaan maksimimäärään. Kirkkolaki toi uutena pakollisena asiana nuorten vaikuttajaryhmien perustamisen kaikille seurakunnille. Johtokuntien määrä säilytettiin entisellään, mutta niiden nimittämisprosessit ja osin myös tehtäväkuvaukset yhtenäistettiin. Uutta ovat myös mm. jäsenaloitetta koskevat pykälät. Täsmennyksiä on kirjattu eräisiin allekirjoitusasioihin. Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan ja esittelijän sijaistamisesta on omat pykälät. Toimivallan delegoinnit on pidetty pääosin samalla tasolla kuin entisissä säädöksissä, mutta ne on nyt koottu loogisemmin. Aiemmin hankintasäännössä olleet hankintarajat on nyt liitetty hallintosääntöön. Yhteisen kirkkoneuvoston toimivaltaa kiinteistön vuokraamisessa laajennettiin. Toimielinten ja viranhaltijoiden päätösten otto-oikeutta koskevia pykäläitä on paranneltu. Kokousmenettelyä, asioiden*

*käsittelyä ja vaaleja koskevia pykäläitä tulee noudattaa kaikissa yhtymän toimielimissä,*

*Ennen hallintosäännön vahvistamista yhteisessä kirkkovaltuustossa on yhteisen kirkkoneuvoston syytä pyytää lausunnot yhtymään kuuluvien seurakuntien seurakuntaneuvostoilta ja yhteistyötoimikunnalta asiassa. Aluekeskusrekisterin sopimuksen mukaan yhteisjohtokunnan johtosäännön muutoksesta on pyydetty lausunnot sopimuseurakuntien seurakuntaneuvostoilta ennen johtosäännön vahvistamista. Hallintosäännön vahvistaminen on rinnastettava johtosääntöön, koska se tulee korvaamaan johtokuntien johtosäännöt. Perheasiain neuvottelukeskuksen ja sairaalasielunhoidon osalta samasta syystä lausunnot on pyydetty asianomaisilta johtokunnilta. Kaikki lausunnot pyydetään siten, että ne ehditään käsitellä yhteisen kirkkoneuvoston kokouksessa ennen hallintosäännön lähettämistä yhteiselle kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi.*

*Hallintojohtajan esitys*

*Yhteinen kirkkoneuvosto*

- 1. oikeuttaa hallintojohtajan ja hallintosihteerin tekemään hallintosääntöön tarvittaessa teknisiä tarkistuksia,*
- 2. pyytää yhtymän seurakuntaneuvostojen ja yhteistyötoimikunnan lausunnot hallintosäännöstä 28.11. mennessä,*
- 3. pyytää asianomaisia johtokuntia koskevista pykäläistä lausunnot aluekeskusrekisterin sopimuseurakuntien kirkkoneuvostoilta, perheasiain neuvottelukeskuksen yhteisjohtokunnalta ja sairaalasielunhoidon johtokunnalta 28.11. mennessä*

**Päätös:** *Ennen päätöksentekoa hallintojohtaja ja hallintosääntötyöryhmän puheenjohtaja esittelivät hallintosääntöä.*

*Hallintojohtajan esityksen kohdat 1–3 hyväksyttiin yksimielisesti.”*

**Lohtajan seurakuntaneuvoston lausunto:** Lohtajan seurakuntaneuvosto suhtautuu myönteisesti hallintosäännön muutoksiin.

## **§94/2023**

### **LAUSUNTO KOKKOLAN SEURAKUNTAYHTYMÄN TALOUSARVIOSTA 2024 JA TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMASTA 2024-2026**

Kokkolan seurakuntayhtymän yhteisessä neuvoston kokouksessa (9.11.2023) on päätetty pyytää yhtymän seurakunnilta lausunto talousarviosta 2024 sekä toiminta- ja taloussuunnitelmasta 2024-2026.

LIITE A §94

**”VUODEN 2024 TALOUSARVIO**

*Valmistelija hallintojohtaja Anne Jokela*

*Seurakuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelma tulee perustua hyväksytyyn strategian linjauksiin. Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot.*

*Yhteinen kirkkoneuvosto vastaa talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman laadinnasta. Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjaksona.*

*Yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman viimeistään edellisen vuoden joulukuussa sekä päättää mahdollisista talousarviomuutoksista tilikauden aikana. Yhteinen kirkkovaltuusto päättää myös talousarvion sitovuustasosta. Talousarvio vuodelle 2024 on laadittu noudattaen kirkkolain (KL 6:1 ja 6:2) ja kirkkojärjestyksen (KL 3:18; KJ 6:1–3) säädöksiä sekä kirkkohallituksen yleiskirjeen talousarvio-ohjetta (yleiskirje 32/2023).*

*Kuluvan vuoden keväällä yhteinen kirkkoneuvosto § 59/2023 arvioi käytössä olleen talousarviovarojen jakomallin. Sekä seurakuntaneuvostojen että yhteistyötoimikunnan lausunnoissa painotettiin mallin vakautta. Yhteinen kirkkoneuvosto päätti talousarviokehuksesta kokouksessaan elokuussa. Kehysvaiheessa toimintakatteesta ilman metsätaloutta ohjataan 46 prosenttia seurakunnalliseen toimintaan. Seurakuntien välinen talousarviovarojen jakaminen perustuu kolmen vuoden toteuman keskiarvoille tietyin korjauksin. Vuoden 2024 talousarvioesitys pohjautuu kesäkuussa yhteisessä kirkkovaltuustossa tehdylle kirkollisveroprosenttipäätökselle (1,65 %) ja elokuussa yhteisessä kirkkoneuvostossa päätetylle talousarviokehitykselle. Talousarvio on laadittu siten, että viranhaltijat, johtokunnat ja seurakuntaneuvostot ovat tehneet esityksensä yhteisen kirkkoneuvoston antamia talousarvion kehyksiä ja ohjeita noudattaen. Kokkolan seurakuntayhtymän taseessa ei ole alijäämää, ja edelliset vuodet ovat olleet tulokseltaan positiivisia.*

*Talousarvioesitystä on laadittu tilanteessa, jossa näkyy korkea inflaatio sekä palkankorotukset vuonna 2023 ja alkuvuodesta 2024. Samalla kun inflaation odotetaan painuvan lähemmäksi tavoitetta, Suomen talouskasvu on hiipumassa taantumaan. Tämä tulee näkymään työttömyyden nousuna vuonna 2024. Verokertymää turvaa kuitenkin yleiset palkankorotukset sekä eläkeindeksin positiiviset vaikutukset. Kirkon yhteiskunnallisten tehtävien hoitoon tarkoitettuun valtionavustukseen tehdään hallitusohjelman mukaan indeksin leikkaus vuosille 2024–2027. Kirkon ennuste lupaa Kokkolan seurakuntayhtymälle vuoteen 2030 saakka verokertymän nousua 1–2 prosenttia vuosittain, ennustetta ei ole inflaatiokorjattu. Maailmalla tilanne jatkuu vaikeana, koronan jälkeen seurannut Ukrainan sota ja Gazan konflikti luovat edelleen epävarmuutta talouden kehitykseen.*

Talousarviossa toimintatuottoja (sisältää sitovat sisäiset erät) arvioidaan kertyvän 2.504.780 euroa vuonna 2024. Toimintakatteeksi olisi muodostumassa -9.891.040 euroa ja vuosikatteeksi 1.121.100 euroa. Poistojen ja arvonalenemisten jälkeen tilikauden tulokseksi kertyy 1.760 euroa. Saavutettavaksi verotuloksi arvioidaan 11.022.000 euroa. Seurakunnalliseen toimintaan toimintakatteesta ohjautuu 48 prosenttia. Investointeja suunnitellaan toteutettavaksi yhteensä 1.295.000 eurolla, mikä on noin 250.000 euroa viime vuosien tasoa korkeampi. Rahoituslaskelma muodostuu noin 360.000 euroa miinusmerkkiseksi.

Seurakuntayhtymän tulee aktiivisesti ja säännöllisesti itse seurata myös talouden, hallinnon ja toimintansa tilaa kriisiytyvän seurakunnan mittarein (yleiskirje 28/2021) Kriisiytyvän seurakunnan talouden ja hallinnon mittareilla katsottuna Kokkolan seurakuntayhtymä on vuoden 2024 jälkeenkin useimpien mittareiden osalta hyvällä tasolla. Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista on vuoroin noussut ja laskenut viime vuosina – vuoden 2024 talousarviossa suunta on jälleen nouseva ja mittari ei pääse vihreälle. Toimielinten kokoonpanoon liittyviä ongelmia on havaittu kuluvana vuonna. Toiveena on, että ainakin osa niistä voidaan ratkoa, kun hallintosääntö saataneen voimaan vuoden 2024 alussa. Seurakuntayhtymän seurakunnista Halsua ja Lohtaja ovat suunnitelmavuoden lopussa alle 2.000 jäsenen seurakuntia. Halsuan seurakunnan jäsenet ovat vähenemässä vuosina 2020–2024 kirkkohallituksen ennusteen toteutuessa 13,9 prosenttia, kun mittarin raja-arvoksi on määritelty 15 prosenttia. Talousarviossa on esitetty arvio mittareiden tilasta taulukon muodossa.

Kokkolan seurakuntayhtymän taloustilanne näyttäytyy vakaana ja kohtuullisen tasapainoisena. Uuden verokertymäennusteen valossa myös näkymät seuraaville vuosille ovat positiivisia, vaikka jäsenmäärän kehitys on edelleen aleneva. Yhtymän talouden tilaa on seurattava jatkossakin tarkkaan ja on reagoitava mahdollisiin haasteisiin hyvissä ajoin.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto

1. oikeuttaa taloustoimiston tekemään talousarvioon tarvittaessa teknisiä tarkistuksia,
2. pyytää seurakuntaneuvostojen ja yhteistyötoimikunnan lausunnot talousarviosta 28.11. mennessä.

**Päätös:** Ennen päätöksentekoa hallintojohtaja esitteli vuoden 2024 talousarvioehdotusta.

Keskustelun jälkeen hallintojohtajan esityksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin yksimielisesti.”

Lohtajan seurakuntaneuvosto antaa seuraavanlaisen lausunnon Kokkolan seurakuntayhtymän talousarviosta 2024 ja toiminta- ja taloussuunnitelmasta 2024-2026.

**Päätös:** Lohtajan seurakuntaneuvosto hyväksyy talousarvioesityksen sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2024-2026.

## §95/2023

### LAUSUNTOPYYNTÖ KOKKOLAN SEURAKUNTAYHTYMÄN PERUSSÄÄNNÖSTÄ

LIITE A §95

#### **”SEURAKUNTAYHTYMÄN PERUSSÄÄNTÖ**

*Valmistelija hallintojohtaja Anne Jokela*

*Heinäkuun ensimmäisenä päivänä voimaan tulleen kirkkolain (652/2023) mukaan seurakuntayhtymän tulee vahvistaa hallintosääntö. Kirkkolain, kirkkojärjestyksen ja hallintosääntövalmistelun yhteydessä on päivitettävä myös seurakuntayhtymän perussääntö (yleiskirje 15/2023). Kirkkohallitus on laatinut mallisäännön seurakuntayhtymien käyttöön perussääntöjen uudistamiseksi huomioimaan uusi lainsäädäntö.*

*Yhteinen kirkkoneuvosto perusti kokouksessaan jo keväällä (§ 85/2023) määräaikaisen työryhmän tukemaan viranhaltijoita ja valmistelemaan seurakuntayhtymälle hallintosääntöä. Työryhmän työskentelylle annettiin määräaika lokakuun loppuun 2023. Työryhmän puheenjohtajaksi nimitettiin yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja Torbjörn Sandell sekä jäseniksi Kalevi Lindfors, Vuokko Orjala, Jukka Paananen, Eija Seppä ja Kristiina Teerikangas. Lisäksi työhön osallistui yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja Antti Lapinoja. Sihteerinä toimi hallintosihteeri Susanna Herlevi ja valmistelijana hallintojohtaja Anne Jokela. Lisäksi yhteinen kirkkovaltuusto kävi lähetekeskustelua kesäkuun kokouksessaan.*

*Työryhmä on kokoontunut syksyn aikana kolme kertaa: 24.8, 28.9 ja 26.10. Ensimmäisessä kokouksessa työryhmä havahtui siihen, että kirkkohallituksen ohjeen ja uuden mallin mukaisesti on valmisteltava myös seurakuntayhtymän perussäännön uudistus. Työryhmä käsitteli uudistettua perussääntöehdotusta kaikissa kokouksissaan,*

*Hallintosääntötyöryhmän ehdotuksessa Kokkolan seurakuntayhtymän perussäännöksi on haluttu pitää seurakuntayhtymän ja sen seurakuntien työnjako entisellään. Ehdotuksessa on täsmennetty joitakin termejä kirkkohallituksen uudistetun mallisäännön linjauksin. Ehdotukseen on otettu myös sellaisia asioita, jotka ovat yhtymässä ja sen seurakuntien välisessä työnjaossa muotoutuneet käytännöksi, mutta joita ei ole aiemmin perussäännössä kirjoitettu auki. Tällaisia täsmennyksiä on tehty seurakuntien toimivaltaan tehdä sopimuksia ja oikeustoimia sekä toimivaltaan niiden henkilöstöasioissa. Perussääntöön uutena asiana on kirjoitettu säännös, jonka*



*mukaisesti yhteinen kirkkovaltuusto päättää seurakuntayhtymän tulonjakoperusteista nelivuotiskausittain. Tämän säännöksen toteuttaminen on edessä ennen vuoden 2026 talousarvion valmistelua nykyisen talousarviovarojen jakomallin tullessa uudelleen arvioitavaksi. Perussäännöstä on pyydetty lausunnot yhtymän seurakuntien seurakuntaneuvostoilta. Lausunto on hyvä pyytää myös yhteistyötoimikunnalta.*

*Hallintojohtajan esitys:*

*Yhteinen kirkkoneuvosto*

- 1. oikeuttaa hallintojohtajan ja hallintosihteerin tekemään perussääntöön tarvittaessa teknisiä tarkistuksia, sekä*
- 2. pyytää yhtymän seurakuntaneuvostojen ja yhteistyötoimikunnan lausunnot perussäännöstä 28.11. mennessä.*

*Päätös: Ennen päätöksentekoa hallintojohtaja ja hallintosääntötyöryhmän puheenjohtaja esittelivät perussääntöä.*

*Hallintojohtajan esityksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin yksimielisesti.”*

**Lohtajan seurakuntaneuvosto antaa Kokkolan seurakuntayhtymän perussäännöstä seuraavan lausunnon:** Lohtajan seurakuntaneuvosto suhtautuu myönteisesti Kokkolan seurakuntayhtymän perussäännön muutoksiin.

## **§96/2023**

### **MUUT ASIAT**

Ei muita asioita.

## **§97/2023**

### **ILMOITUSASIAT**

Keskusteltiin seurakunnan toiminnasta.

## **§98/2023**

### **OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

#### **1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

##### **Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja

käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät:** 89, 90, 91, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99

### **Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät:** 92

### **Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

#### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden

toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

### **Pöytäkirjan pykälät:**

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

### **Lohtajan seurakunnan seurakuntaneuvosto**

Käyntiosoite: Alaviirteentie 105, 68230 Lohtaja

Postiosoite: Alaviirteentie 105, 68230 Lohtaja

Sähköposti: lohtaja@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 92

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen

käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## **3 HANKINTAOIKAISU**

### **Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

### **Hankintayksikkö: Lohtajan seurakunta**

Käyntiosoite: Alaviirteentie 105, 68230 Lohtaja  
Postiosoite: Alaviirteentie 105, 68230 Lohtaja  
Sähköposti: lohtaja@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## 4 VALITUSOSOITUS

### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

a) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## 5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen **ajankohdasta**
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

## Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemänsä markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

## § 99/2023

### KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Pj. päätti kokouksen klo 20. Rukoiltiin Herran Siunaus.

Kokouksen puolesta

Antti Lapinoja  
puheenjohtaja

Pirjo Pajunpää  
pöytäkirjanpitäjä

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan 21.11.2023

Vuokko Orjala

Pentti Hyyppä