

LOHTAJAN SEURAKUNNAN KOKOUSKUTSU/ ASIALISTA 3/2023 1 (11)

Aika: Keskiviikko 14.3.2023 **Klo 18.30 kahvi , kokous klo 19.00**

Paikka: **Pappila** Alaviirteentie 105

§ 27/2023 Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 28/2023 Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja nähtävillä pitäminen

§ 29/2023 Työjärjestyksen hyväksyminen

§ 30 /2023 Seurakuntien talousarviovarojen jakomallin arviointi

§ 31/2023 Työalojen vuoden 2022 toimintakertomusten esittely ja hyväksyminen

§ 32/2023 Yhteystietojen julkaiseminen

§ 33/2023 Muut asiat

§ 34/2023 Ilmoitusasiat

Antti Lapinoja

PJ.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

14.3.2023

LOHTAJAN SEURAKUNTA
Seurakuntaneuvosto

ESITYSLISTA/PÖYTÄKIRJA
3/2023

AIKA Keskiviikko 14.3.2023 klo 19-20.50

PAIKKA Pappila

LÄSNÄ Varsinaiset jäsenet

xLapinoja Antti puheenjohtaja

-Haverinen Risto

xHyypä Pentti

xJaakola Rauno

-Jukkola Maarit Reetta Siirilä

xKero Soili

xKiiskilä Anniina

-Leskelä Pertti

-Orjala Sirpa

xOrjala Vuokko

xYrjänä Hanna

xSiirilä Reetta varajäsen

xPajunpää Pirjo pöytäkirjanpitäjä

xPeltola Riikka diakoniatyöntekijä § 27-29, 31, poistui klo 19.35

xLahti Minna-Leena kanttori § 27-29, 31, poistui klo 20.08

xKinnunen Frans seurakuntapastori § 27-29, 31, poistui klo 19.43

xPerander Anne lastenohjaaja § 27-29, 31, poistui klo 19.55

§ 27/2023

KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokouksen asialista on toimitettu kolme päivää ennen varsinaista kokous päivää asialuetteloineen.

Kokous on päätösvaltainen, kun puolet seurakuntaneuvoston jäsenistä on paikalla.

Päätös: Pj. luki kokouksen aluksi Job. 7:11-21.
Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 28/2023**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN**

Esitys: Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan:

Tarkastusajankohta: Pöytäkirja tarkastetaan Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossaviraston aukioloaikoina. Ilmoitus pöytäkirjan nähtävänä olostä laitetaan pappilan ilmoitustaululle.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Anniina Kiiskilä ja Vuokko Orjala. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen. Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina 15.-29.3.2023.

§ 29/2023**TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Esitys: Esityslistalla olevat asiat ovat puheenjohtajan esittämässä järjestyksessä ja käsitellään sen mukaan, ellei seurakuntaneuvosto toisin päättä.

Päätös: Hyväksyttiin työjärjestys muutettuna; § 31 käsitellään § 29 jälkeen. § 31 käsitellään myös diakoniarahaston toimintakertomus.

§ 30/2023**SEURAKUNTIEN TALOUSARVIOVAROJEN JAKOMALLIN ARVIOINTI****Liite A/§30**

Yhteinen kirkkoneuvosto perusti 22.1.2020 työryhmän pohtimaan talousarviovarojen jakoa. Edellisen kerran jakoperusteita muutettiin vuonna 2017. Koronaviruspandemian takia työryhmä piti taukoa työskentelyssä keväällä 2020 ja jatkoi työskentelyään elokuussa. Työryhmä kokoontui kahdeksan kertaa, puheenjohtajanaan Jukka Paananen. Työryhmän jäseninä olivat Leena Hankaniemi, Risto Haverinen, Paavo Hietalahti, Niklas Kankkonen, Oili Salo, Per Stenberg, Tuula Kauppila ja Helinä Marjamaa. Loppuraportti valmistui 10.2

Oheassa alapuolella jakomalli, jota on toteutettu vielä vuoden 2023 rahanjaossa. Lohtajan osalta budjetointi on ollut riittävä 8% 2.pääloukassa.

Osa työntekijöistä tekee tällä hetkellä pienempää työaika. Kanttori 60%, Diakoni 80%, Seurakuntasihteeri 40% ja Kirkkoherran palkasta tällä hetkellä 5% maksaa yhtymä. Myös korona on estänyt seurakunnan täysipainoisen toiminnan kahtena viime vuotena. Työalajako on nyt erilainen kuin menneinä vuosina, joka vaikuttaa hiukan palkkabudjettiin. Nuorisotyöntekijän tilalla on seurakuntapastori.

Tämän vuoden talousarvio on 353 840 euroa. Vuonna 2022 332.860 euroa ja käyttö oli 86,3%.

- 2. pääluokan eli seurakunnallisen toiminnan osuus kehyksestä on tällä hetkellä 45,0 % (keskiarvo tilinpäätökset 2017–2019).
- 2. pääluokan talousarviovaroista seurakuntien prosenttiosuudet ovat tällä hetkellä (keskiarvo tilinpäätökset 2017–2019):
 - Kokkolan suomalainen seurakunta 52,0 %,
 - Kokkolan ruotsalainen seurakunta 14,1 %,
 - Kaustisen ja Ullavan seurakunta 12,0 %,
 - Kälviän seurakunta 10,5 %,
 - Lohtajan seurakunta 8,0 %,
 - Halsuan seurakunta 3,4 %.

Lohtajan seurakuntaneuvosta antaa lausunnon jakomallista, jota toteutetaan myös vuonna 2024.

Esitys:

Päätös: Seurakuntaneuvosto kannattaa nykyistä jakomallia.

§ 31/2022

TYÖALOJEN VUODEN 2022 TOIMINTAKERTOMUSTEN ESITTELY JA TOIMINTAKERTOMUSTEN HYVÄKSYMINE

Liite A/§31

Työntekijät esittelevät vuoden 2022 toimintakertomukset.

Esitys: Toimintakertomukset 2022 hyväksytään.

Päätös: Toimintakertomukset hyväksyttiin liitteen A/§31 mukaisesti. Diakoniarahaston toimintakertomus hyväksyttiin.

§ 32/2023**YHTEYSTIETOJEN JULKAISEMINEN**

Jotta seurakuntalaiset voisivat olla yhteydessä luottamushenkilöihin tärkeiksi katsomissaan asioissa olisi hyvä, että luottamushenkilöiden yhteystiedot ovat näkyvillä seurakunnan nettisivuilla.

Esitys: Luottamushenkilöiden yhteystiedot julkaistaan seurakunnan nettisivulla, Lohtajan sekä yhtymän.

Päätös:	sähköposti	puhelinnumero
Risto Haverinen	kyllä	kyllä
Pentti Hyyppä	kyllä	kyllä
Rauno Jaakola	kyllä	kyllä
Maarit Jukkola		
Soili Kero	ei	ei
Anniina Kiiskilä	kyllä	ei
Pertti Leskelä		
Sirpa Orjala	kyllä	kyllä
Vuokko Orjala	kyllä	kyllä
Hanna Yrjänä	kyllä	kyllä

§ 33/2023**MUUT ASIAT**

Kasvatuksen vastuuryhmään valittiin Antti Nissilä.

§ 34/2023**ILMOITUSASIAT**

Ei muita asioita.

§ 35/2023**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS
1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 32, 33, 34, 35

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 27, 28, 29, 31

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Lohtajan seurakunnan seurakuntaneuvosto

Postiosoite: Alaviirteentie 105, 68230 Lohtaja

Käyntiosoite: Alaviirteentie 105, 68230 Lohtaja

Sähköposti: lohtaja@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 33

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi

viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 VALITUSOSOITUS

3 a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Käyntiosoite: Isokatu 4, 90100 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi@hao.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu
 Käyntiosoite: Hallituskatu 3, 90100 Oulu
 Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki
 Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki
 Telekopio: 09 1802 350
 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot,
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää,
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä,
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi,
- vaatimusten perustelut,

– mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava.

Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen,
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta,
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu

hallinto-oikeudessa on 270 euroa ja markkinaoikeudessa 2.050 euroa.

Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4.100 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6.140 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

§ 36/2023

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Pj. päätti kokouksen klo 20.50.
Laulettiin virsi Ilta on tullut Luojani.

Kokouksen puolesta vakuudeksi

Antti Lapinoja
puheenjohtaja

Pirjo Pajunpää
pöytäkirjanpitäjä

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan 14.3.2023

Anniina Kiiskilä

Vuokko Orjala