

LOHTAJAN SEURAKUNNAN KOKOUSKUTSU/ ASIALISTA 2/2023 1 (13)

Aika: Torstai 16.2.2023 **Klo 18.30 kahvi, kokous klo 19.00**

Paikka: **Pappila** Alaviirteentie 105

§ 15/2023 Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 16/2023 Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja nähtävillä pitäminen

§ 17/2023 Työjärjestyksen hyväksyminen

§ 18/2023 Jäsenen valinta metsäryhmään

§ 19/2023 Lastenohjaaja Milla Järvelän työsopimuksen jatkaminen

§ 20/2023 Lohtajan seurakuntaneuvoston vuosittaiset avustukset

§ 21/2023 Vastuuryhmien täydentäminen

§ 22/2023 Vuoden 2022 toimintakertomukset

§ 23/2023 Muut asiat

§ 24/2023 Ilmoitusasiat

Antti Lapinoja

LOHTAJAN SEURAKUNTA
Seurakuntaneuvosto

ESITYSLISTA/PÖYTÄKIRJA
2/2023

AIKA Torstai 16.2.2023 klo 19.00-20.14

PAIKKA Pappila

LÄSNÄ Varsinaiset jäsenet

xLapinoja Antti puheenjohtaja

xHaverinen Risto

xHyypä Pentti

xJaakola Rauno

-Jukkola Maarit

xKero Soili

-Kiiskilä Anniina

xLeskelä Pertti

xOrjala Sirpa

xOrjala Vuokko

xYrjänä Hanna

xSiirilä Reetta

xPajunpää Pirjo pöytäkirjanpitäjä

§ 15/2023

KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokouksen asialista on toimitettu kolme päivää ennen varsinaista kokous päivää asialuetteloineen.

Kokous on päätösvaltainen, kun puolet seurakuntaneuvoston jäsenistä on paikalla.

Päätös: Pj. luki kokouksen aluksi Ps. 44:2-5. Pj. avasi kokouksen. Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 16/2023

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Esitys: Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

16.2.2023

Tarkastusajankohta: Pöytäkirja tarkastetaan Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossaviraston aukioloaikoina. Ilmoitus pöytäkirjan nähtävänä olosta laitetaan pappilan ilmoitustaululle.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Risto Haverinen ja Soili Kero. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen. Pöytäkirja on nähtävillä 17.2.-3.3.2023.

§ 17/2023

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys: Esityslistalla olevat asiat ovat puheenjohtajan esittämässä järjestyksessä ja käsitellään sen mukaan, ellei seurakuntaneuvosto toisin päättä.

Päätös: Hyväksyttiin muuten esitettynä, mutta käsitellään § 20 §:n 22 jälkeen.

§ 18/2023

JÄSENEEN VALINTA METSÄTYÖRYHMÄÄN

Metsätyöryhmä toimii kuultavana asiantuntijaryhmänä metsänhoidollisissa asioissa. Yhtymän metsäasioiden asiantuntijoina toimivat edelleen paikalliset metsänhoitoyhdistykset Keski-Pohjan metsänhoitoyhdistys ja Skogsvårdsföreningen Österbotten.

Metsätyöryhmässä on ollut seurakuntien edustus Lohtajalta

Lohtajan seurakunta

Mikko Perander

Lisäksi työryhmään kuuluvat yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja, yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja, hallintojohtaja ja tekninen isännöitsijä.

Jollei erityisestä syystä muuta johdu, tulee kirkollisessa toimielimessä olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntavaltuustoa, tuomiokapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa (kirkkolaki 23 luku 8 §).

Ehdotus: Asiasta keskustellaan.

Päätös: Metsätyöryhmään valittiin Pertti Leskelä.

§ 19/2023

LASTENOHJAAJA MILLA JÄRVELÄN TYÖSOPIMUKSEN JATKAMINEN

Lastenohjaaja Milla Järvelä on palkattu kirkkoherran viranhaltijapäätöksellä ajalle 1.9.2022- 28.2.2023 (Kj L6 13§ 3 mom). Milla teki aluksi 50%- 60% mutta senkin riittämättömyydestä viranhaltijapäätöksellä 100% 9.10.2022 alkaen (Perander A. 50%). Lohtajan seurakunta tarvitsee lastenohjaajan, joka pystyy tekemään seurakuntatyötä laaja-alaisesti ja on innostunut työstään.

Esitys: Seurakuntaneuvosto jatkaa Milla Järvelän lastenohjaajan tointa toistaiseksi.

Päätös: Seurakuntaneuvosto päätti jatkaa Milla Järvelän lastenohjaajan tointa toistaiseksi.

§ 20/2023

LOHTAJAN SEURAKUNTANEUVOSTON VUOSITTAISET AVUSTUKSET

Lohtajan seurakuntaneuvostolla on varattu 4000 euroa vuosittaisiin avustuksiin. Kahtena viimeisenä vuotena avustukset ovat olleet haettavana eri järjestöille tai tapahtumille. Ehtona on ollut, että avustettu tapahtuma tukee seurakunnan toimintaa. Toivomuksena on myös ollut, että tapahtumat olisivat innovatiivisia. Eivät ole olleet. Avustettavia tapahtumia ovat olleet mm. Kirkkomusiikkijuhlat, Alaviirteen rukoushuoneen ylläpito, LOVE etc. Toivomus avustettavasta summasta on ollut hakemuksessa. Avustus on maksettu selvityksiä vastaan.

Esitys: Alaviirteen rukoushuoneen ylläpitoon 500 euroa, Kirkkomusiikkijuhlien avustamiseen 2000 euroa ja Lohtajan partiolaisten toiminnan avustamiseen 1500 euroa.

Päätös: Vuokko Orjala ja Hanna Yrjänä jääväisivät itsensä ja poistuivat asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.
Päätettiin esityksen mukaisesti.

§ 21/2023

VASTUURYHMINEN TÄYDENTÄMINEN

Vastuuryhmien kokoonpanoa velvoittaa myös 40% sukupuolijakauma. Tämä ei toteudu kaikissa ryhmissä, joten henkilöitä tarvitaan ryhmiin lisää.

Jumalanpalvelus- ja musiikkityön vastuuryhmä

Marita Karhula
Matti Niemelä
Tuomo Puutio
Heikki Sinko
Pirkko Tuomaala
Sirpa Orjala, seurakuntaneuvoston edustaja
kirkkoherra Antti Lapinoja
kanttori Minna-Leena Lahti

Diakonian vastuuryhmä

Erkki Karhula
Pirjo Leskelä
Annukka Mikkola
Juhani Nissilä
Leena Sinko
Rauno Jaakola, seurakuntaneuvoston edustaja
diakoniatyöntekijä Riikka Peltola, sihteeri

Kasvatuksen vastuuryhmä

Katriina Huhtala
Anniina Kiiskilä
Elina Pajunpää
Juho Pietilä
Lasse Yli-Varo
Risto Haverinen, seurakuntaneuvoston edustaja
seurakuntapastori Frans Kinnunen
lastenohjaaja Milla Järvelä
lastenohjaaja Anne Perander

Lähetyksen vastuuryhmä

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

16.2.2023

Erkki Anttila
Terttu Anttiroiko
Teija Huhtala
Ismo Jukkola
Pertti Laiho
Minna Potinoja
Helena Räisänen
Maarit Jukkola, seurakuntaneuvoston edustaja
lähetys sihteeri

Aikuistyön vastuuryhmä

Seppo Karhula
Jouni Perttula
Reetta Siirilä
Pertti Leskelä, seurakuntaneuvoston edustaja
kirkkoherra Antti Lapinoja

Tiedotuksen vastuuryhmä

Oili Ijäs
Anna Niemelä
Tuomo Ojala
Hanna Yrjänä, seurakuntaneuvoston edustaja
kirkkoherra Antti Lapinoja
toimistos sihteeri Pirjo Pajunpää

Esitys: Keskustelun pohjalta.

Päätös: Vastuuryhmiä täydennettiin.

§ 22/2023 VUODEN 2022 TOIMINTAKERTOMUKSET

Liite A § 22

Esitys: Hyväksytään vuoden 2022 työalojen toimintakertomukset.

Päätös: Työalojen toimintakertomukset käsitellään maaliskuun kokouksessa ja työalojen työntekijät tulevat esittelemään ne. Kooste lähetetään seurakuntayhtymään. Toimintakertomus hyväksyttiin lisäyksiin liitteen A § 22 mukaan.

§ 23/2023 MUUT ASIAT

Ei muita asioita.

§ 24/2023 ILMOITUSASIAT

- Lohtajan seurakunnan uusi nuorisotila
- Susanna Karhulan palkkaaminen
- Sley:n viikkomessut
- Kävelymatto
- 60 % kanttori

§ 25/2023 OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2

momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 15, 16, 17, 23, 24, 25, 26

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 21,22, 25,26

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Lohtajan seurakunnan seurakuntaneuvosto

Postiosoite: Alaviirteentie 105, 68230 Lohtaja
Käyntiosoite: Alaviirteentie 105, 68230 Lohtaja
Sähköposti: lohtaja@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 18,19,20,21,22,23,24

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 VALITUSOSOITUS

3 a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus
Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu
Käyntiosoite: Isokatu 4, 90100 Oulu
Sähköposti: pohjois-suomi@hao.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten
asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella
valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu
Käyntiosoite: Hallituskatu 3, 90100 Oulu
Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki
Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki
Telekopio: 09 1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista
tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan
saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä
päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana
aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.
Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan
asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä

viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot,
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää,
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä,
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi,
- vaatimusten perustelut,
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava.

Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen,
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta,
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 euroa ja markkinaoikeudessa 2.050 euroa.

Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4.100 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6.140 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

§ 26/2023

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Pj. päätti kokouksen klo 20.14.
Laulettiin virsi 566.

Kokouksen puolesta vakuudeksi

Antti Lapinoja
puheenjohtaja

Pirjo Pajunpää
pöytäkirjanpitäjä

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan 16.2.2023

Risto Haverinen

Soili Kero