

LOHTAJAN SEURAKUNTA KOKOUSKUTSU/ ASIALISTA 1/2023 1 (14)
Seurakuntaneuvosto

Aika: Tiistai 10.1.2023 Klo 18.30 kahvi, kokous klo 19.00

Paikka: Pappila Alaviirteentie 105

§1/2023 Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus

§2/2023 Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja nähtävillä pitäminen

§3/2023 Työjärjestyksen hyväksyminen

§4/2023 Lohtajan seurakuntaneuvoston varapuheenjohtajan valinta 2023-2024

§5/2023 Lohtajan seurakunnan vastuuryhmien seurakuntaneuvoston edustajien valinta vuosille 2023-2024

§6/2023 Lohtajan seurakunnan vastuuryhmien jäsenten valinta 2023-2024

§7/2023 Sairaalasielunhoidon johtokunnan edustajan valinta

§8/2023 Lohtajan seurakunnan kanttorin valinta

§9/2023 Muut asiat

§10/2023 Ilmoitusasiat

Antti Lapinoja

LOHTAJAN SEURAKUNTA
Seurakuntaneuvosto

ESITYSLISTA/PÖYTÄKIRJA
1/2023

AIKA Tiistai 10.1.2023 klo 19-21.15

PAIKKA Pappila

LÄSNÄ Varsinaiset jäsenet

xLapinoja Antti	puheenjohtaja
xPajunpää Pirjo	pöytäkirjanpitäjä
-Haverinen Risto	
xHyypä Pentti	
xJaakola Rauno	
xJukkola Maarit	
xKero Soili	
xKiiskilä Anniina	
xLeskelä Pertti	
xOrjala Sirpa	
xOrjala Vuokko	
xYrjänä Hanna	
xSiirilä Reetta	varajäsen

§ 1/2023

KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokouksen asialista on toimitettu kolme päivää ennen varsinaista kokous päivää asialuetteloineen.

Kokous on päätösvaltainen, kun puolet seurakuntaneuvoston jäsenistä on paikalla.

Päätös: Pj. luki kokouksen aluksi Ps. 3:2-6, 9. Pj avasi kokouksen. Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 2/2023

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Esitys: Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan:

Tarkastusajankohta: Pöytäkirja tarkastetaan Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossaviraston

aukioloaikoina. Ilmoitus pöytäkirjan nähtävänä olosta laitetaan pappilan ilmoitustaululle.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Pentti Hyyppä ja Rauno Jaakola. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen. Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä viraston aukioloaikoina 11.-25.1.2023.

§ 3/2023

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys: Esityslistalla olevat asiat ovat puheenjohtajan esittämässä järjestyksessä ja käsitellään sen mukaan, ellei seurakuntaneuvosto toisin päättä.

Päätös: Työjärjestys hyväksyttiin sekä lisälista § 9, 10. § 7 käsiteltiin § 3 jälkeen.

§ 4/2023

LOHTAJAN SEURAKUNTANEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJAN VALINTA 2023-2024

Seurakuntaneuvoston puheenjohtajana toimii ko. seurakunnan kirkkoherra. Varapuheenjohtaja valitaan neuvoston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa seurakuntaneuvoston jäsenistä. Seurakuntaneuvostolle valitaan varapuheenjohtaja kahdeksi vuodeksi kerrallaan. Nyt valittava varapuheenjohtajan toimikausi on 2023-2024.

Esitys:

Päätös: Seurakuntaneuvoston varapuheenjohtajaksi 2023-2024 valittiin Maarit Jukkola.

§ 5/2023**LOHTAJAN SEURAKUNNAN VASTUURYHMIEN
SEURAKUNTANEUVOSTON EDUSTAJIEN VALINTA VUOSILLE 2023-
2024**

Seurakunnan vastuuryhmät toimivat työntekijän ”työrukkasena” seurakunnassa. Vastuuryhmä ideoi ja toteuttaa työalan toimintaa myös työntekijän kanssa. Seurakuntaneuvoston edustaja on mukana kokouksissa ja toiminnassa ja on myös viestinviejä seurakuntaneuvoston ja vastuuryhmän välillä.

Lohtajan seurakunnassa on seuraavat vastuuryhmät:

- aikuistyön vastuuryhmä
- diakoniatyön vastuuryhmä
- kasvatuksen vastuuryhmä
- lähetyksen vastuuryhmä
- tiedotuksen vastuuryhmä
- jumalanpalveluksen ja musiikin vastuuryhmä

Esitys:

Päätös: Seurakuntaneuvoston edustajiksi valittiin:
Aikuistyön vastuuryhmä: Pertti Leskelä
Diakoniatyön vastuuryhmä: Rauno Jaakola
Kasvatuksen vastuuryhmä: Risto Haverinen
Lähetyksen vastuuryhmä: Maarit Jukkola
Tiedotuksen vastuuryhmä: Hanna Yrjänä
Jumalanpalvelus ja musiikin vastuuryhmä: Sirpa Orjala

§ 6/2023**LOHTAJAN SEURAKUNNAN VASTUURYHMIEN JÄSENTEN VALINTA
2023-2024**

Seurakunnan vastuuryhmät toimivat työntekijän ”työrukkasena” seurakunnassa. Vastuuryhmä ideoi ja toteuttaa työalan toimintaa myös työntekijän kanssa. Vastuuryhmällä ei ole budjetointitehtävää työalasta. Vastuuryhmään voidaan myös lisätä henkilöitä kesken toimikauden. Vastuuryhmän koko on hyvä pitää toimivana. Vastuuryhmiä ei sido sukupuolijakaumaprosentti mutta hyvä olisi olla sekä naisia ja miehiä.

Päätös: Vastuuryhmiin valittiin 2023-2024:

Aikuistyön vastuuryhmä:

Seppo Karhula

Jouni Perttula

Reetta Siirilä

Pertti Leskelä, seurakuntaneuvoston edustaja

Diakoniatyön vastuuryhmä:

Pirjo Leskelä

Annukka Mikkola

Leena Sinko

Rauno Jaakola, seurakuntaneuvoston edustaja

Kasvatuksen vastuuryhmä:

Katriina Huhtala

Anniina Kiiskilä

Elina Pajunpää

Juho Pietilä

Risto Haverinen, seurakuntaneuvoston edustaja

Lähetyksen vastuuryhmä:

Helena Räisänen

Pertti Laiho

Maarit Jukkola, seurakuntaneuvoston edustaja

Tiedotuksen vastuuryhmä:

Anna Niemelä

Tuomo Ojala

Hanna Yrjänä, seurakuntaneuvoston edustaja

Jumalanpalveluksen ja musiikin vastuuryhmä:

Matti Niemelä

Tuomo Puutio

Heikki Sinko

Sirpa Orjala, seurakuntaneuvoston edustaja

Vastuuryhmiä täydennetään seuraavassa kokouksessa.**§ 7/2023****SAIRAALASIELUNHOIDON JOHTOKUNNAN EDUSTAJAN VALINTA**

Seurakuntien sairaalasielunhoitoa varten on yhteisen kirkkoneuvoston alainen johtokunta, johon yhteinen kirkkovaltuusto valitsee toimikaudekseen seurakuntaneuvostojen ja Keski-Pohjamaan hyvinvointialueen esityksestä jäsenet ja henkilökohtaiset varajäsenet.

Kokkolan suomalainen seurakuntaneuvosto esittää 1 jäsenen ja henkilökohtaisen varajäsenen. Kokkolan ruotsalainen seurakuntaneuvosto esittää 1 jäsenen ja henkilökohtaisen varajäsenen. Kaustisen ja Ullavan seurakuntaneuvosto esittää 1 jäsenen ja henkilökohtaisen varajäsenen. Kälviän seurakuntaneuvosto esittää 1 jäsenen ja henkilökohtaisen varajäsenen. **Lohtajan seurakuntaneuvosto esittää 1 jäsenen ja henkilökohtaisen varajäsenen.** Halsuan seurakuntaneuvosto esittää 1 jäsenen ja henkilökohtaisen varajäsenen. Keski-Pohjanmaan hyvinvointialue esittää 2 jäsentä ja henkilökohtaista varajäsentä.

Yhteinen kirkkovaltuusto nimeää johtokunnan jäsenistä puheenjohtajan toimikaudekseen. Johtokunta valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan toimikaudekseen.

Jollei erityisestä syystä muuta johdu, tulee kirkollisessa toimielimessä olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntavaltuustoa, tuomiokapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa (kirkkolaki 23 luku 8 §).

Esitys: Lohtajan seurakuntaneuvosto valitsee yhden varsinaisen ja yhden henkilökohtaisen varajäsenen sairaalasielunhoidon johtokuntaan.

Päätös: Lohtajan seurakuntaneuvosto valitsi varsinaiseksi jäseneksi Tuomo Ojalan tai Soili Keron ja varajäseneksi Soili Keron tai Tuomo Ojalan.

§ 8/2023

LOHTAJAN SEURAKUNNAN KANTTORIN VALINTA

Liite A/§ 8

Lohtajan seurakunnan B-kanttorin virka on ollut haettavana joulukuussa ja päättyi 31.12.2022. Kanttorin virka on ollut

haettavana virassa olleen jäädessä eläkkeelle. Virkaa on hoidettu huhtikuusta 2022 lähtien sijaisjärjestelyin. Virka oli haettavana c-virkana, mutta valittu perui tulonsa. Kanttorin virkaan kuuluvat tehtävät ovat hakemuksessa seuraavat:

Tehtäviin kuuluvat:

- jumalanpalvelusten, hartauksien ja kirkollisten toimitusten suunnittelu ja toteutus
- seurakunnan muun musiikkitoiminnan suunnittelu ja toteutus
- kuorojen johtaminen
- lasten ja nuorten musiikkitoiminnasta vastaaminen
- kouluyhteistyö
- leiri- ja rippikoulutyö
- yhteistyö Lohtajan kirkkomusiikkijuhlien kanssa

Hakijoita virkaan on kolme, joista yksi pätevä.

Ehdotus: Lohtajan seurakunnan b-kanttorin virkaan valitaan Minna-Leena Lahti. Hän on ainut pätevä viran vaatimukseen. Lisäksi hänellä kokemusta säestämisestä, kuoron johtamisesta ja monipuolinen musiikkialan tuntemus.

Päätös: Lohtajan seurakunnan b-kanttorin virkaan valittiin Minna-Leena Lahti 1.2.2023 alkaen.

LOHTAJAN SEURAKUNTANEUVOSTON KOKOUSKUTSU / ASIALISTA 1/2023

LISÄPYKÄLÄT

§ 9/2023

MARINKAISTEN RUKOUSHUONEEN TOIMIKUNNAN VALINTA

Marinkaisten rukoushuoneen toimikunta on ideoinut ja tarkastellut rukoushuoneen toimintaa sekä rakennuksen mahdollisia puutteita ja tehnyt mm. rakennukseen korjaustoimenpide-ehdotuksia. Toimikunnassa on ollut seurakuntaneuvoston edustaja ja neljä jäsentä. Seurakuntaneuvosto valitsee keskuudestaan

seurakuntaneuvoston edustajan ja neljä seurakuntalaista toimikuntaan.

Esitys:

Päätös: Marinkaisten rukoushuoneen toimikuntaan valittiin:
Markku Korvela
Päivi Maunula
Leena Sinko
Pentti Hyyppä, seurakuntaneuvoston edustaja

§ 10/2023

PALVELEVAN PUHELIMEN NEUVOTTELUKUNTA

Palvelevan puhelimen eli PP:n neuvottelukunnassa on Lohtajan seurakunnan edustajalle yksi (1) varsinainen jäsen ja yksi (1) varajäsen.

Esitys: Eeva Puutio on ilmaissut kiinnostuksensa neuvottelukunnan jäsenen paikkaan.

Päätös: Palvelevan puhelimen neuvottelukuntaan valittiin Eeva Puutio, varajäseneksi Tapio Niemi.

§ 11/2023

MUUT ASIAT

- Seurakuntaneuvoston ohjesääntö
- keskusteluun Lohtaja-talon seinään tulevan ristin malli

§ 12/2023

ILMOITUSASIAT

Keskusteltiin tulevan vuoden työalasuunnitelmista.

§ 13/2022

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1, 2, 3, 11, 12, 13, 14

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta

pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Lohtajan seurakunnan seurakuntaneuvosto

Postiosoite: Alaviirteentie 105, 68230 Lohtaja

Käyntiosoite: Alaviirteentie 105, 68230 Lohtaja

Sähköposti: lohtaja@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston

aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 VALITUSOSOITUS

3 a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Käyntiosoite: Isokatu 4, 90100 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi@hao.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu
Käyntiosoite: Hallituskatu 3, 90100 Oulu
Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki
Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki
Telekopio: 09 1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot,
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää,
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä,
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi,
- vaatimusten perustelut,
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen,
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta,
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 euroa ja markkinaoikeudessa 2.050 euroa.

Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4.100 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6.140 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

§ 14/2023

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Pj. päätti kokouksen klo 21.15
Laulettiin virsi 560 ja rukoiltiin Herran Siunaus.

Kokouksen puolesta vakuudeksi

Antti Lapinoja
puheenjohtaja

Pirjo Pajunpää
pöytäkirjanpitäjä

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan 10.1.2023

Pentti Hyyppä

Rauno Jaakola