

LOHTAJAN SEURAKUNNAN KOKOUSKUTSU/ ASIALISTA/2023 /4

Aika: Maanantai 24.4.2023 Klo 18.30 kahvi , kokous klo 19.00

Paikka : Pappila Alaviirteentie 105

§37/2023 Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus

§38/2023 Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja nähtävillä pitäminen

§39/2023 Työjärjestyksen hyväksyminen

§40 /2023 Seurakuntayhtymän metsätyöryhmään jäsenen valinta

§41/2023 Seurakuntapastorin vai nuoriso-ohjaajan virka

§42/2023 Muut asiat

§43/2023 Ilmoitusasiat

Antti Lapinoja

PJ.LOHTAJAN SEURAKUNTA

Lohtajan seurakuntaneuvosto

AIKA : Keskiviikko 24.3.2023 klo 19.00

PAIKKA : Pappila, Alaviirteentie 115

LÄSNÄ:

Varsinaiset jäsenet

Lapinoja Antti puheenjohtaja, pöytäkirjanpitäjä x

Haverinen Risto x

Hyyppä Pentti x

Jaakola Rauno x

Jukkola Maarit - Reetta Siirilä x

Kero Soili x

Kiiskilä Anniina -

Leskelä Pertti x

Orjala Sirpa x

Orjala Vuokko x

Yrjänä Hanna x

§ 37/2023

KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokouksen asialista on toimitettu kolme päivää ennen varsinaista kokous päivää asialuetteloineen.

Kokous on päätösvaltainen, kun puolet seurakuntaneuvoston jäsenistä on paikalla.

Päätös:

Puheenjohtaja luki aluksi Sak. 10:1–3, 6–7, Asiakirjat toimitettu kolmea päivää ennen ja kokous on päätösvaltainen.

§ 38/2023

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Esitys: Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan: Hanna Yrjänä ja Risto Haverinen

Tarkastusajankohta: Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.....

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa 9.5 asti...

...viraston aukioloaikoina. Ilmoitus pöytäkirjan nähtävänä olosta laitetaan pappilan ilmoitustaululle.

§ 39/2023

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys: Esityslistalla olevat asiat ovat puheenjohtajan esittämässä järjestyksessä ja käsitellään sen mukaan, ellei seurakuntaneuvosto toisin päättä.

Päätös: Lisätään henkilöstöasia, muuten esityksen mukainen

§40/ 2023 SEURAKUNTAYHTYMÄN METSÄTYÖRYHMÄÄN JÄSENEEN VALINTA

Kokkolan seurakuntayhtymän metsätyöryhmään on jo kerran valittu jäsenet. Ongelmaksi muodostui se, että jompaakumpaa sukupuolta pitää olla 40%. Tämä ei edellisellä valinnalla toteutunut, joten asia palautettiin seurakunnille uudelleen käsittelyyn.

” Yhteinen kirkkoneuvosto 30.1.2023 / § 63 Seurakuntaneuvostot ovat nimenneet edustajansa metsätyöryhmään:

Jukka Paananen Kokkolan suomalainen seurakunta

Yvonne Rönqvist Kokkolan ruotsalainen seurakunta

Erkki Aho Kaustisen ja Ullavan seurakunta

Jukka Maunula Kälviän seurakunta

Pertti Leskelä Lohtajan seurakunta

Kullervo Mastokangas Halsuan seurakunta

Lisäksi työryhmään kuuluvat jäseninä yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja (Pekka Nurmi) ja yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja (Antti Lapinoja) Työryhmään nimetyt henkilöt eivät täytä tasa-arvokiintiötä (vähintään 40 %). Koska metsätyöryhmässä on 8 jäsentä, tulee naisten ja miesten vähimmäismäärä olla 4.”

Esitys: Lohtajan seurakuntaneuvosto harkitsee mahdollisen uuden jäsenen, naisen nimeämisen metsätyöryhmään.

Päätös: Lohtaja nimeää edelleen Pertti Leskelän Maa- ja metsätalous tieteiden maisteri

§41/2023

SEURAKUNTAPASTORIN VAI NUORISO-OHJAAJAN VIRKA

Lohtajan seurakuntaan valittiin nuoriso-ohjaajan tilalta seurakuntapastori vuodeksi 1.9.2022-31.8.2023. Nuorisotyöhön valittiin aluksi henkilö, joka perui tulonsa. Nuoriso-ohjaaja Oili Ijäs teki aikoinaan suurelta osin perhetyötä ja kerhotyötä. Seurakuntapastorin tehtävänkuvaan kuuluu varhaisnuorisotyö, nuorisotyö ja aikuistyö, sekä seurakuntatyötä.

Seurakuntapastorin kokeiluvuosi loppuu 31.8.2023. Pastorina on ollut Frans Kinnunen.

Lohtajan alueen rippikouluikäisten ryhmä on keskimäärin 25nuorta. vuonna 2018 syntyneitä on 20, 2019 26 ja vuonna 2020 23 syntynyttä lasta Lohtajalla.

Suurin osa nuorista käyvät Lohtajan seurakunnan rippikoulun. Seurakuntapastorin työhön on kuulunut vastuu rippikoulutyöstä, isoiskoulutuksesta, nuorisotyöstä, koulujen aamunavaukset, varhaisnuorisotyössä varhaisnuorisonillat ja Donkkikset yhdessä lapsityöntekijän kanssa. Hartauksien pito, pääasiassa perhejumalanpalvelukset sekä joitakin toimituksia.

Kirkkoherran vapaisiin ja lomiin ei ole tarvinnut käyttää maksullisia eläkepappeja vaan vapaaturaukset on onnistuneet molemmin puolin seurakunnan sisäisesti.

Nuoriso-ohjaajan alkupalkka on 2598 e/kk ja seurakuntapastorin 2987e/kk.

Nuoriso-ohjaajan (kuten Oili teki) työnkuva oli Lohtajalla rippikoulut, perhekerhot, lastenkerhot(ja perhetyö), sekä aamuavausten organisointi sekä leirityö kuten rippikoululeiri. Varhaisnuortenleirit, jotka vähitellen hiipuivat pois osallistujien vähyyden vuoksi.

Ennen kerhoja oli useita viikossa, enää yksi lastenkerho vuoroin kirkolla ja Marinkaisissa kuten myös äitilapsikerho. Tuleviin kerhovuosiin vaikuttaa se, että 5-vuotiaiden esikoulukokeilu ei jatku Kokkolan kaupungin alueella ainakaan muutama vuoteen. Tämä voinee vaikuttaa siihen, että 5-vuotiaita tulee taas päiväkerhoon. Mahdollisesti kolmevuotiaat jätettäisiin näin pois tai heille järjestetään oma ryhmä. Ilmoittautumiset kerhoihin on toukokuussa, jolloin tiedämme asiasta enemmän. Lastenohjaajan työhön kuuluvat, kerhot, päivähetket

lastenhoitoyksiköissä, esikouluissa, syntymäpäiväkäynnit, leirit, varhaisnuorisotyö ja perhekirkot.

Nuoriso-ohjaaja ja lastenohjaaja versus seurakuntapastori ja lastenohjaaja. Kerhoihin tarvitaan myös toinen aikuinen.

Asiasta keskustellaan.

Esitys: Asiasta keskusteltiin

Päätös: Lohtajan seurakuntaneuvosto esittää seurakuntapastorin viran perustamista Lohtajan seurakuntaan.

§42/2023

MUUT ASIAT

Henkilöstöasia

§43/2023

ILMOITUSASIAT

§ 44/2023

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä

6/11

hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai

täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2

momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa

viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla

7/11

päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen

henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Lohtajan seurakunnan seurakuntaneuvosto

Postiosoite: Alaviirteentie 105, 68230 Lohtaja

Käyntiosoite: Alaviirteentie 105, 68230 Lohtaja

Sähköposti: lohtaja@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen

tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston

aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 VALITUSOSOITUS

3 a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Käyntiosoite: Isokatu 4, 90100 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi@hao.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu

Käyntiosoite: Hallituskatu 3, 90100 Oulu

Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki

Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki

Telekopio: 09 1802 350

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

**4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET,
VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA
OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

10/11

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot,
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää,
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä,
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi,
- vaatimusten perustelut,

– mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen,
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta,
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat

voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5,7,8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 euroa ja markkinaoikeudessa 2.050 euroa.

Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4.100 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6.140 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

§ 43/2023

KOKUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Pj. päätti kokouksen klo 19.51

Kokouksen puolesta vakuudeksi

Antti Lapinoja
puheenjohtaja

Antti Lapinoja
Pöytäkirjanpitäjä

Risto Haverinen

Hanna Yrjänä